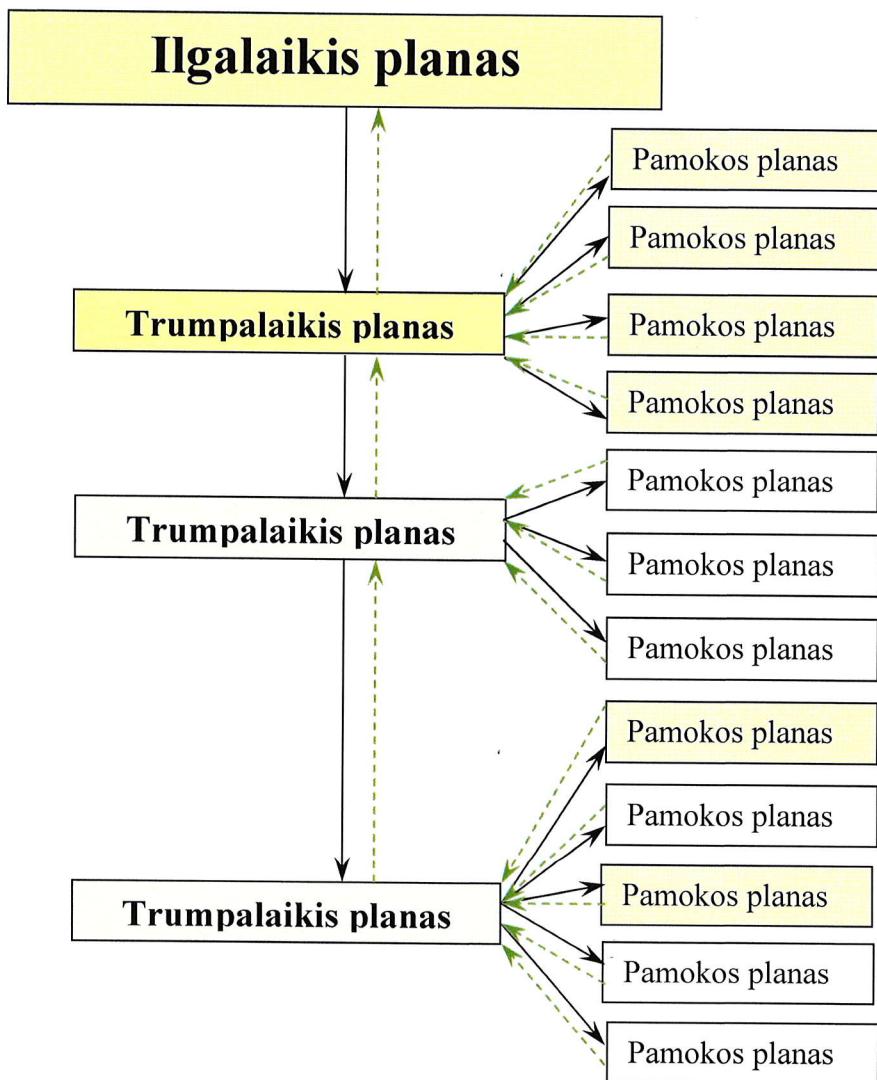


**DALYKŲ MOKYMO PLANŲ RENGIMO PRINCIPAI, DETALIZAVIMO IR RENGIMO  
TELŠIŲ R. VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos mokinį mokymo ir mokymosi planavimą.
2. Planavimas - tai plano sudarymo procedūra, nukreipta į plėtrą ir pokyčius, skirta dabarčiai ir ateičiai.
3. Veiklos planavimas - tai tikslų formulavimo bei jų įgyvendinimui tinkamos veiksmų eigos nustatymo procesas, tai ne vienkartinis veiksmas, bet nenutrūkstamas procesas, kurio metu atsižvelgiama į mokyklos vidinėje ir išorinėje aplinkoje vykstančius pokyčius, sumažinama neteisingų sprendimų priėmimo rizika.

**II. PLANAVIMO SCHEMA**



## II. PLANŲ RENGIMO PRINCIPAI

4. Planuodamas mokytojas priima sprendimus dėl:
  - 4.1. Bendrujų programų, mokyklos steigėjo bei mokyklos keliamų ugdymo tikslų ir uždavininių įgyvendinimo, pritaikant klasės ir atskirų mokiniių poreikiams, ugdymo proceso organizavimo, kad kiekvienas mokinys pagal savo išgales pasiektų kuo geresnių rezultatų.
  - 4.2. ugdymo proceso planavimo, orientuojantis į mokiniių mokymosi rezultatus;
  - 4.3. planų derinimo ir aptarimo su kolegomis ir mokiniais;
  - 4.4. pasirenkamųjų kursų ar modulių programų rengimo ir įgyvendinimo valstybės ir mokyklos nustatyta tvarka.
  - 4.5. mokiniių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų pritaikymo ir vertinimo informacijos panaudojimo mokiniių poreikiams nustatyti ir tolesniams mokymui(si) planuoti, savalaikai pagalbai užtikrinti; dėl mokiniių mokymosi rezultatų bei pagalbos aptarimo su mokiniais ir jų tėvais.
5. Ilgalaikis (metų) planas. Svarbiausi ilgalaikio plano elementai:
  - 5.1. Bendroji informacija (*dalykas/kursas; klasė; laikotarpis; pamokų skaičius*). (**1 priedas**)
  - 5.2. Trumpa mokiniių grupės charakteristika (*motyvacija ir nuostatos; pasiekimai; mokymosi ypatumai (mokymosi stiliai, individualūs poreikiai)*);
  - 5.3. Mokymo uždaviniai (*sukonkretinti atsižvelgiant į konkretų kontekstą, patikslinti BP uždaviniai, susiję su BP aprašytų dalykinių ir esminių kompetencijų ugdymu; orientuoti į mokymosi rezultatai*).
  - 5.4. Vertinimas.
  - 5.5. Mokymo ir mokymosi turinys

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas/tema ( <b>kokie gebėjimai ir kokiame kontekste ugdomi, laukiami rezultatai</b> )	Valandos (nuo-iki)	Orientacinis įgyvendinimo laikotarpis	Pastabos
	Viso:			

Projektinė veikla (projekto pavadinimas, statusas, trukmė, mokiniių skaičius)

Kontrolinių darbų skaičius .....

Ištekliai (*norminiai dokumentai, mokymo priemonės, papildomos pamokos, išvykos, lėšos ir t.t.*)

5.6. Valandų skaičius planuojamas pagal Ugdymo planuose numatyta valandų skaičių.

Planuose turi būti numatytais **pamokų rezervas**. Tai priklauso nuo dalyko (3 pamokų rezervas, turintiems 1 – 2 savaitines pamokas; 6 – 8 pamokų rezervas, turintiems 4 – 5 savaitines pamokas).

Pastabose mokytojai turi fiksuoti plano pakitus, nurodyti jų priežastis.

6. trumpalaikis (etapo) planas.

6.1. Svarbiausi trumpalaikio plano elementai:

6.1.1. etapo pavadinimas/tema ir planuojama trukmė. (*Turėtų gerai atspindėti tai, ko bus mokoma (-si.)*)

6.1.2. etapo mokymo ir mokymosi uždaviniai (*Jie turėtų būti, aiškūs; konkretūs; padedantys siekti BP numatyti rezultatų. Uždaviniių gali būti keletas, tarp jų – dalyko ir bendriesiems gebėjimams ugdyti.*)

6.1.3. mokymo metodai (Mokymosi veiklos );

6.1.4. gebėjimai (gebėjimų “krepšelis” – laukiami rezultatai) pagal BP;

6.1.5. vertinimas;

6.1.6. individualizavimas ir diferencijavimas (*atsispindi mokymosi veiklose ir vertinime*);

6.1.7. integracija (*dalyko viduje, tarpdalykinė ir integruojamosios programos*)

6.1. Pastabos.

Etapo pavadinimas/tema ir planuojama trukmė.

Eil. nr.	Pamokos turinys	Valandos (nuo...iki)	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi veiklos Mokymo metodai	Vertinimas	Pastabos
1.	2.1.1	1 val	Iš BP Ugdymo gairių	Iš BP Ugdymo gairių	Formuluoti pagrindini- niam lygmeniui	
2.	2.1.2					

6.2. Apibendrinimas (reflektavimas) ir vertinimas baigiant mokymosi etapą (*jvertinimas, etapo rezultatų aptarimas atsižvelgiant į metų uždavinius ir BP reikalavimus mokinii pasiekimams*).

Aprašymo (lentelės) formą pasirenka srities ar dalyko mokytojai

#### 7. Pamokos planas:

- 7.1. Rengia mokytojai turintis pedagoginio darbo patirtį iki 3 m.
- 7.2. Pamokos tema/idėja
- 7.3. Mokymo ir mokymosi uždaviniai orientuoti į rezultatą
- 7.4. Veiklos ir priemonės uždaviniams pasiekti (nepamiršti diferencijavimo)
- 7.5. Įvadinė dalis (motyvavimas, sudominimas, priminimas, susiejimas su ankstesniu mokymusi, mokymosi plano, laukiamų rezultatų, vertinimo kriterijų aptarimas ar pan.)
- 7.6. Nauja medžiaga (pristatymas, informacijos paieška, darbas su šaltiniais, tyrinėjimas ir t.t.).
- 7.7. Taikymas (praktinės užduotys, pratimai, klausimai, trumpi rašiniai, diskusijos, sprendimai, mokinii pristatymai, kūrybiniai darbai, mokymosi mokytis, formuojamoho vertinimo elementai ir t.t.).
- 7.8. Apibendrinimas, refleksija (susiejimas su ankstesnėmis pamokomis, to, kas išmokta, sisteminimas, vertinimas ir įsivertinimas pagal uždavinyje numatyta kriterijų).

### 3.4 PROGRAMŲ RENGIMAS

Programos (pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo vaikų švietimo) rengiamos remiantis Bendromis formaliojo švietimo programų nuostatomis.

### 3.5 KLASIŲ AUKLĖTOJŲ VEIKLOS PLANAVIMAS

Planuojama atsižvelgiant į

- Klasės auklétojų metodinių grupių patvirtintą veiklos plano formą
- Mokyklos veiklos planą
- Integruojamųjų programų gaires, prevencinių programų gaires
- Profesinio informavimo ir konsultavimo programa
- Nusikaltimų ir žalingų iopročių prevencijos programa

### IV. PLANŲ DERINIMAS IR TVIRTINIMAS

Planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Planai koreguojami per mokslo metus.

Planus aptaria (analizuoją, pritaria) veikiančios mokykloje metodinės grupės metodinės grupės susirinkimuose (protokoluoja).

Planus mokytojai suderina su dalyką kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

Planai rengiami ir aptariami iki mokslo metų pradžios arba Mokytojų tarybos nustatyto termino.

## V. UGDYMO TURINIO DOKUMENTACIJOS TVIRTINIMAS IR DERINIMAS.

<b>Programos, planai</b>	<b>Rengia</b>	<b>Aptaria</b>	<b>Suderinė arba tvirtina</b>	<b>Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiamas</b>
Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Gimnazijos dalykų arba dalykų bloku mokytojų metodinės grupės iki 09-01 d.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui iki 09-10	Bendrosios programos, Mokinijų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijos ugdymo planas. Brandos egzaminų programos (3-4g k.l.) Integruojamųjų programos, Nacionalinių, Standartizuotų testų, Pissa, Timss ir kt. tyrimų rezultatai. Metodinės grupės rekomenduojami šaltiniai.
Pasirenkamuju dalykų programos (ne mažiau kaip 34 val.)	Mokytojas, jei nėra SMM patvirtintų programų	Gimnazijos mokytojų metodinės grupės iki 09-01 d.	Mokyklos direktorius iki 09-10	Bendrosios programos, Mokinijų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijos ugdymo planas. Brandos egzaminų programos (3-4g k.l.) Integruojamųjų programos, Nacionalinių, Standartizuotų testų, Pissa, Timss ir kt. tyrimų rezultatai. Metodinės grupės rekomenduojami šaltiniai.
Dalykų modulių programos (ne mažiau kaip 17 val.)	Mokytojas, jei nėra SMM patvirtintų programų	Gimnazijos mokytojų metodinės grupės iki 09-01 d.	Mokyklos direktorius iki 09-15	Bendrosios programos, Mokinijų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijos ugdymo planas. Brandos egzaminų programos (3-4g k.l.) Integruojamųjų programos, Nacionalinių, Standartizuotų testų, Pissa, Timss ir kt. tyrimų rezultatai. Metodinės grupės rekomenduojami šaltiniai.
Neformaliojo vaikų švietimo vadovas	Neformaliojo vaikų švietimo vadovas	Gimnazijos pavaduotoju ugdymui iki 09-01 d.	Mokyklos direktorius iki 09-08	Gimnazijos ugdymo planas. Integruojamųjų programos, Nacionalinių, Standartizuotų testų, Pissa, Timss ir kt. tyrimų rezultatai. Metodinės grupės rekomenduojami šaltiniai.
Specialiųjų poreikių mokiniams individualizuotos ir pritaikyto programos	Dalyko mokytojas, pradinį klasinių mokytojas padedant specjaliam pedagogui, logopedui	Vaiko gerovės komisijoje	Mokyklos direktorius iki 09-10	Bendrosios programos, Mokinijų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijos ugdymo planas. Brandos egzaminų programos (3-4g k.l.) Integruojamųjų programos, Nacionalinių, Standartizuotų testų, Pissa, Timss ir kt. tyrimų rezultatai. Metodinės grupės rekomenduojami šaltiniai.

Klasų auklėtojų veiklos planai	Klasų auklėtojai	Klasų auklėtojų metodinė grupė	Pavaduotojas ugdymui iki 09-10	Mokyklos metodinės tarybos patvirtinta forma Mokyklos veiklos planas Integruojamųjų programų gairės, prevencinių programų gairės. Karjeros ugdymo organizavimo gimnazijoje dokumentacija. Nusikaltimų ir žalingųjų ipročių prevencijos programa. Olweus programos metodinės rekomendacijos. Gimnazijos ugdymo planas.
--------------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

SUDERINTA:

Metodinės tarybos  
2009-05-20 protokolu Nr. O2-5

Mokytojų tarybos

2015-06-11 d. protokolu Nr. O2-07

1 priedas  
TVIRTINU:

2009 m. rugsėjis \_\_\_\_ d.

TELŠIŲ R. VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJA

**6 KLASĖ  
GAMTA IR ŽMOGUS**

**ILGALAIKIS PLANAS**

Pamokų skaičius per savaitę: 2 pamokos  
Pamokų skaičius pagal UP koncentrui: 138 pamokų  
Pamokų skaičius per mokslo metus: 74 pamokos

Vyr. mokytojas \_\_\_\_\_

2009/2010 m.m.  
Varniai

1. Trumpa mokinių grupės charakteristika (*motyvacija ir nuostatos; pasiekimai; mokymosi ypatumai (mokymosi stiliai, individualūs poreikiai)*);
2. Mokymo uždaviniai (*sukonkretinti atsižvelgiant į konkretų kontekstą, patikslinti BP uždaviniai, susiję su BP aprašytų dalykinį ir esminiu kompetencijų ugdymu; orientuoti į mokymosi rezultataj*).
3. Vertinimas
4. Mokymo ir mokymosi turinys

Eil. Nr.	Etapo pavadinimas/turinys (kokie gebėjimai ir kokiamė kontekste ugdomi, laukiami rezultatai)	Valandos (nuo-iki)	Orientacinis igyvendinimo laikotarpis	Pastabos
	Viso:			

Projektinė veikla (projekto pavadinimas, statusas, trukmė, mokinių skaičius)

.....

Kontrolinių darbų skaičius .....

Ištekliai (*norminiai dokumentai, mokymo priemonės, papildomos pamokos, išvykos, lėšos ir t.t.*)

APTARTA:

Gamtos mokslų metodinės

grupės

2009-08-28 protokolu Nr. O2-9

## TRUMPALAIKIS PLANAS

1. Klasė
2. Etapo pavadinimas/tema (*Turėtų gerai atspindėti tai, ko bus mokoma (-si.)*)
3. Planuojama trukmė.
4. Etapo mokymo ir mokymosi uždaviniai (*Jie turėtų būti, aiškūs; konkretūs; padedantys siekti BP numatyty rezultatų. Uždavinių gali būti keletas, tarp jų – dalyko ir bendriesiems gebėjimams ugdyti.*)
5. Mokymo metodai (Mokymosi veiklos);\*
6. Gebėjimai (gebėjimų “krepšelis” – laukiami rezultatai) pagal BP;\*
7. Vertinimas;\*
8. Individualizavimas ir diferencijavimas (*atsispindi mokymosi veiklose ir vertinime*);\*
9. Integracija (*dalyko viduje, tarpdalykinė ir integruojamosios programos*)\*

Eil nr.	Pamokos turinys	Valandos (nuo...iki)	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi* veiklos Mokymo metodai	Vertinimas*  	Pastabos
1.	2.1.1	1val	Iš BP Ugdymo gairių	Iš BP Ugdymo gairių	Formuluoti pagrindini- niam lygmeniui	
2.	2.1.2					

10. Apibendrinimas (reflektavimas) ir vertinimas baigiant mokymosi etapą (*jvertinimas, etapo rezultatų aptarimas atsižvelgiant į metų uždavinius ir BP reikalavimus mokinį pasiekimams*).

Aprašymo (lentelės) formą pasirenka srities ar dalyko mokytojai

\* Rekomenduojami stulpeliai trumpalaikiam planui.