PATVIRTINTA
Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus
gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V-51

MOKINIŲ, UGDOMŲ PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokymosi pasiekimų gerinimo sistema parengta pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Švietimo aprūpinimo centro straipsnį „Kaip gerinti mokinių pasiekimus", remiantis PISA tyrimo įžvalgomis ir Europos šalių patirtimi (ISSN 1822-4156, 2014 m.), gimnazijos Metodinės tarybos sprendimais.
2. Tikslas – mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokinių mokymosi proceso tobulinimas.
3. Uždavinys – kartu su mokiniais stebint ir vertinant individualius jų pasiekimus ir pažangą, teikiant pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, plėtojant aukštesniųjų gebėjimų mokinių kompetencijas, siekti geresnių mokinių ugdymosi rezultatų ir 100 procentų pažangumo.

II. PAGALBA MOKINIUI. PAGALBOS MOKINIUI KRYPTYS

4. Dalykų mokytojų pagalba pamokose:

4.1. individualizuojant ir diferencijuojant mokymo turinį:

4.1.1. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis įvairaus sudėtingumo mokymosi užduotis pamokoje ir po pamokų;

4.1.2. parinkti mokymosi metodus mokiniui/mokinių grupei/ klasei;

4.1.3. pritaikyti skiriamo ugdomojo projekto kriterijus/sąlygas;

4.1.4. parinkti tinkamas mokymosi priemones, šaltinius;

4.2. sistemingai pamokose naudojant formuojamąjį vertinimą:

4.2.1. mokinio mokymosi stebėjimui ir mokinio mokymosi savistabai;

4.2.2. laiku teikiamam grįžtamajam ryšiui;

4.2.3. ugdymo turinio ir veiklos pritaikymui.

4.3. teikiant individualią pagalbą:

4.3.1. skirti didesnį dėmesį pamokoje;

4.3.2. nuolat tikrinti skirtų užduočių pamokoje ir po pamokų atlikimą;

4.3.3. bendradarbiauti su klasės vadovais, tėvais dėl mokinio pasiekimų;

4.3.4. skirti individualias trumpalaikes konsultacijas;

4.3.5. tinkamai išnaudoti dalykų modulius;

4.3.6. el. dienyno sistemoje teikti rekomendacijas mokinio tėvams dėl pagalbos mokiniui siekiant pašalinti mokymosi kliūtis.

5. Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimui numatomas finansavimas mokinių žemų pasiekimų prevencijai vykdyti, mokinių mokymosi pasiekimams gerinti

6. Mokymosi pagalba teikiama pagal 1 priedo schemą.

III. GIMNAZIJOS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PLANAS

7. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija.

8. Direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

9. Mokomųjų dalykų mokytojų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:

9.1. identifikuoti mokinio mokymosi kliūtis, mokymąsi pagalbos poreikį ir bendradarbiauti su klasės vadovu (žodžiu, per elektroninį dienyną, Microsoft 365, Teams platformoje);

9.2.pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, sudaro sąlygas mokiniui pasirinkti mokymosi užduotis pagal mokinio gebėjimus;

9.3. taikyti metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

9.4. derinti įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skirti mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

9.5. per pamokas organizuoti pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

9.6. moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus, prašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi.

9.7. pagal poreikį sudaryti trišalį (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) ar dvišalį (mokytojas, mokinys) sutarimą;

9.8. esant poreikiui, kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistą (us);

9.9. pagal poreikį kviesti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiam pokalbiui.

10. Mokomųjų dalykų mokytojai po pamokų:

10.1. veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

10.2. prižiūri, konsultuoja namų darbų užduočių atlikimą mokykloje;

10.3. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;

10.4. rekomenduoja teikti pagalbą gimnazijos švietimo pagalbos specialistams;

10.5. parengia ilgalaikį mokomojo dalyko konsultacijų grafiką, jį suderina su klasės bendruomene ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Konsultacijų grafikas skelbiamas prie kabineto, kur vykdomos konsultacijos, ir Gimnazijos internetinėje svetainėje;

10.6. pildo ilgalaikių konsultacijų apskaitos žurnalą (2 priedas).

11. Klasės vadovo, švietimo pagalbos specialistų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:

11.1. bendradarbiauti su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų, priemonių ir kt.

11.2. išsiaiškinti mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

11.3. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, mokiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes nemažiau 2 kartus per mokslo metus;

11.4. koreguoti mokinių individualų ugdymo planą;

11.5. stebėti, kad namuose mokiniui būtų tinkamos sąlygos mokytis, teikti tėvams siūlymus, įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

11.6. organizuoti ne mažiau kaip 2 per metus klasės mokytojų susirinkimus, siekiant aptarti mokinių mokymosi sėkmingumą ir nustatant pagalbos mokantis poreikius.

11.7. 1, 5, I, III klasių vadovams organizuoti ne mažiau kaip 1 per mokslo metus klasės mokytojų, mokinių adaptacijos susirinkimą, siekiant aptarti mokymosi sėkmingumą adaptacijos laikotarpiu ir numatyti pagalbos poreikį, priemonės.

11.8. organizuoti vaiko individualios pažangos savistabą. Inicijuoti mokinio individualios pažangos planavimą ir stebėti plano įgyvendinimą, periodiškai aptarti (mokslo metų pradžioje, gruodį, vasarį, balandį ir baigiantis mokslo metams).

11.9. žemų pasiekimų mokiniams sudaromos mokymosi dienotvarkės, suderinamos tarp mokytojo/mokinio tėvo/globėjo/socialinio pedagogo.

11.10. Psichologas, socialinis pedagogas:

11.10.1. pagal poreikį įvertina mokinio mokymosi sunkumus ir galias;

11.10.2. padeda mokiniui susidaryti mokymosi rezultatų gerinimo planą;

11.10.3. konsultuoja mokinių tėvus/globėjus ir mokytojus dėl efektyvių priemonių ir tinkamo bendravimo bei motyvavimo metodų su mokymosi sunkumus patiriančiu mokiniu.

12. Vaiko gerovės komisija:

12.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

12.3. sutelkia kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo komandą, rengia individualios pagalbos mokiniui planą.

13. Gimnazijos administracija:

13.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;

13.2. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį, o mokytojams – atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;

13.3. sudaro sąlygas per pertraukas aktyviai ir prasmingai leisti laiką;

13.4. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.5. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

13.6. vykdo mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

13.7. paskaičiuoja kiekvienam mokomajam dalykui metinį valandų skaičių mokinio žemų pasiekimų prevencijai vykdyti.

13.8. koreguoja ugdymo planus, numato pagalbai reikalingą finansavimą.

IV. MOKINIŲ ŽEMŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ PREVENCIJA

14. Žemų mokymosi pasiekimų prevencija orientuota į mokinius, kurių mokymosi rezultatų įvertinimai yra žemesni negu patenkinamas lygmuo arba pastebimas mokinio mokymosi pažangos kritimas.

15. Prevencijos planavimas:

15.1. mokytojų taryba nutaria, koks laiko procentas numatomas prevencijai (pavyzdžiui, 2019 m. mokomajam dalykui numatyti 5 proc.);

15.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui nustato kiekvienam formaliojo ugdymo mokytojui metinį valandų skaičių prevencijai vykdyti;

15.3. prevencijos valandas mokytojas planuoja santykiu:

15.3.1. 50 proc. laiko skiria mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

15.3.2. 50 proc. – gabiems mokiniams arba turintiems aukštus akademinius pasiekimus;

15.3.3. fizinio ugdymo mokytojai 50 proc. laiko skiria fizinio aktyvumo skatinimui mokiniams, kuriems nustatytas žemas fizinis pajėgumas, o 50 proc.- aukšto fizinio pajėgumo mokinių treniruotėms.

15.3.4. muzikos/dailės/technologijų/dorinio ugdymo mokytojai planuoja 50 proc. laiko žemų mokymosi pasiekimų prevencijai, o 50 proc.- repeticijoms, gabių vaikų užimtumui.

15.4. valandos, skirtos mokinių žemų mokymosi pasiekimų prevencijai, naudojamos mokymosi praradimams kompensuoti dėl mokinio nedalyvavimo pamokoje:

15.4.1. mokytojas mokiniui siūlo pagalbą pamokoje, Jei pamokoje siūlytų pagalbos priemonių nepakanka, suderina laiką po pamokų;

15.4.2. mokiniui neatvykus į susitikimą su mokytoju, mokytojas informuoja mokinio tėvus/globėjus, auklėtoją Tamo, SMS, Messenger žinute dėl vaiko nedalyvavimo suderintame susitikime.

16. Pailgintos dienos grupės veikla, vykdant mokinių žemų pasiekimų prevenciją:

16.1. vieną kartą per mėnesį vykdoma klasės vadovų, kurių mokiniai lanko grupę, apklausa dėl pagalbos poreikio, siekiant stiprinti savivaldų vaiko mokymąsi;

16.2. grupės vadovas padeda vaikui planuotis savivaldų mokymąsi po pamokų;

16.3. organizuoja mokymosi dienoraščio pildymą, mokymosi dienotvarkės planavimą;

16.4. padeda kelti mokymosi tikslus/prioritetus;

16.5. mažiausiai kartą per dvi savaites mokymosi tikslais su vaikais aplanko biblioteką, kompiuterinę klasę.

16.2. Mokymosi pagalba nuotoliniu būdu teikiama naudojant Microsoft 365 programos įrankius.

IV. UGDYMO (-OSI) PAGALBOS TEIKIMAS AUKŠTESNIŲ PASIEKIMŲ SIEKIANTIEMS MOKINIAMS

17. Aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymo kryptys:

17.1. ugdymo turinio ir proceso diferencijavimas ir individualizavimas;

17.2. dalykų modulių programų aukštesniųjų gebėjimų mokiniams rengimas ir įgyvendinimas;

17.3. tikslingas konsultacinių, neformaliojo vaikų švietimo valandų panaudojimas;

17.4. numatytų valandų, susijusių su gabių vaikų ugdymu, panaudojimas;

17.5. gabių mokinių skatinimas ir rengimas dalyvauti įvairių lygmenų dalykinėse olimpiadose, konkursuose, projektuose, tiriamojoje veikloje, sporto varžybose ir kt.

17.6. Mokinių pasiekimų sklaida:

17.6.1. padėkos mokyklos skelbimų lentoje, internetiniame puslapyje (nurodant apibendrintus pasiekimų rezultatus);

17.6.2. aukštesniųjų gebėjimų mokinių skatinimas:

17.6.3. puikiai, labai gerai ir gerai besimokančių (pagal metinį vidurkį) bei padariusių pažangą (visi mokinio metiniai nežemesni negu praėjusiųjų metų) apdovanojami padėkos raštais mokslo metų pabaigoje;

17.6.4. mokiniams padariusiems mokymosi pažangą, mokymosi pasiekimas paaugus, o nenukritus pagyrimas, pasiekimų pripažinimas klasės bendruomenėje.

18. Tikslingas socialinės, psichologinės pagalbos teikimas.

V. DIAGNOSTINIŲ TESTAVIMŲ VYKDYMAS

19. Diagnostiniais testavimais siekiama nustatyti mokymo (-osi) pagalbos kryptį.

20. Diagnostiniai testavimai vykdomi 2, 4, 6, 8, II klasėse.

21. Diagnostinių testų apibendrinti duomenys naudojami planuojant mokymosi pagalbos teikimą mokiniui arba mokinių grupei.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

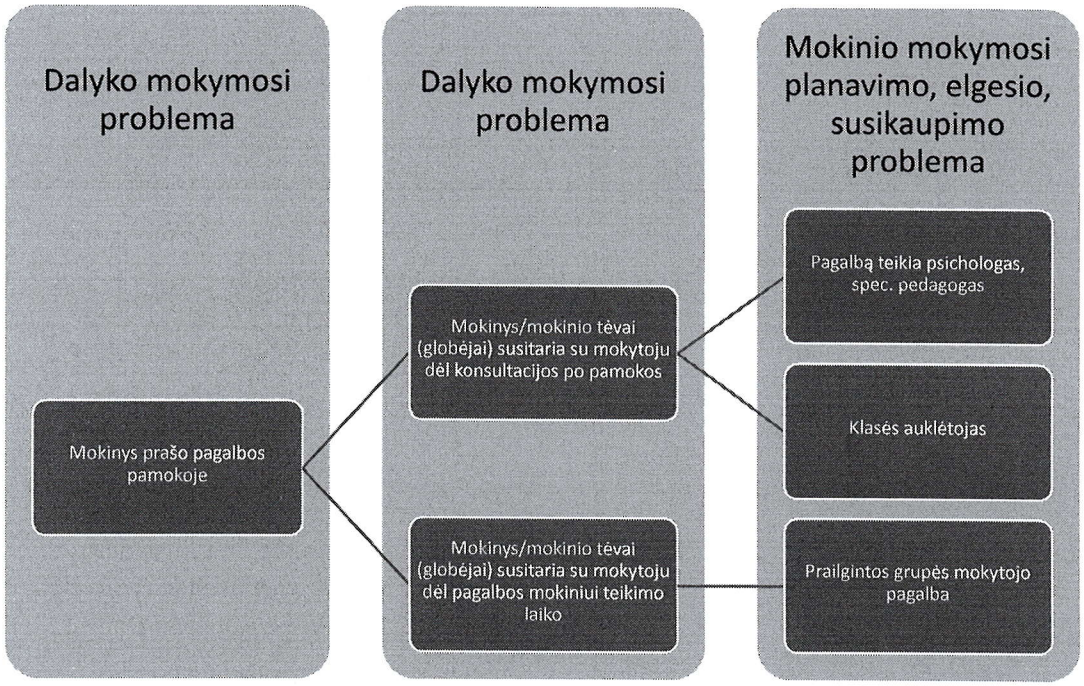
22. Įgyvendinant visas priemones, skirtas mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, mokymosi pasiekimų gerinimo sistemoje laikomasi Asmens duomenų saugos įstatymo nuostatų.

23. Gimnazijos pasiekimai priklauso nuo sistemos dalių lygio, efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo, turimų išteklių valdymo.

---

1 priedas

Mokymosi problemų sprendimo galimybių schema gimnazijoje:



2 priedas

Mokymosi pagalbos mokiniui apskaitos žurnalas

Mokytojas _____

Mokslo metai _____

Vykusio užsiėmimo data	Trukmė	Klasės	Dalyviai (pažymima X)			Pastabos/Veiklos turinys
			Mokiniai	Mokinių tėvai	Mokytojai	