PATVIRTINTA
Telšių r. Varnių Motiejaus
Valančiaus gimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V- 44

MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja gimnazijos 5-8 ir 1g-2g klasių moksleivių socialinę – pilietinę veiklą.
2. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama pagal Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento parengtas rekomendacijas (2007-08-21 Nr. 52-12-05-69) ir bendruosius ugdymo planus.
3. Socialinė – pilietinė veikla privaloma visiems antros pakopos mokiniams.
4. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą , siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis, atsižvelgiant į mokinių amžių.
5. Socialinė – pilietinė veikla turi būti orientuota į bendrųjų kompetencijų ugdymą, o ypač į socialinę, pilietinę.

II. ORGANIZAVIMAS

6. Mokinių socialinę – pilietinę veiklą klasėje koordinuoja klasės auklėtojas.
7. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitą pildo dienyne.
8. Pamokinės veiklos dienomis vykdoma socialinė - pilietinė veikla fiksuojama klasės dienyne kartu su pamokine veikla.
9. Mokiniai veda savo socialinės – pilietinė veiklos apskaitos korteles (priedas Nr.1).
10. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma iki tol kol vykdoma pamokinė veikla, jei veikla vykdoma pamokų metu, tos pamokos keliamos toliau neperžengiant mokslo metų pabaigos terminų ir veikla neturi trukdyti kitų klasių ugdymo procesui.

10.1. Socialinė - pilietinė veikla negali pažeisti ugdymo planuose numatyto dienų skaičiaus kitai veiklai.

11. Socialinės - pilietinės veiklos mokinys atlieka ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.
12. 5-6 klasėse socialinė – pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačiose klasėse, mokyklos bendruomenėje.
13. 7 - 8 klasėse mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
14. 1g-2g klasėse socialinė - pilietinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomenė atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, priimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

III. VEIKLOS SRITYS

15. Veiklos sritys ir valandos skirstomos pagal klases:

Klasė	Privalomos veiklos sritis	Atlikimo būdas
5-6	Gimnazijos aplinkos tvarkymas	Mokyklos bendra talka
	Kabineto tvarkymas	
	Klasės renginių organizavimas	
	Dalyvavimas bendruomenės renginyje	
	Savanorystė	
	Mokymosi pagalba draugui	
	Kita veikla	
7-8	Gimnazijos aplinkos tvarkymas	Mokyklos bendra talka
	Kabineto tvarkymas	
	Klasės renginių organizavimas	
	Naujametinio 5-7 kl. karnavalo organizavimas ir vykdymas	7 klasė
	Pagalba bendradarbiaujančioms su gimnazija organizacijoms ir įstaigoms	Klasė pati nutaria, su kuria organizacija bendradarbiaus
	Mokyklos vakaro ar kito renginio organizavimas ir įvykdymas.	Pagal gimnazijos renginių programą (8 klasė)
	M. Valančiaus aplinkos žmonių kapų tvarkymas.	
	Dalyvavimas bendruomenės renginyje	
	Socialinės programos įgyvendinimas globos namuose, vienišų žmonių tarpe.	
	Mokymosi pagalba draugui	
	Kita veikla	
1-2g	Gimnazijos aplinkos tvarkymas	Mokyklos bendra talka
	Kabineto tvarkymas	
	Klasės renginių organizavimas	
	Teminio vakaro rengimas	
	Pagalba bendradarbiaujančioms su gimnazija organizacijoms	Klasė pati nutaria su kuria organizacija bendradarbiaus
	Budėjimas gimnazijoje renginių metu	Pagal gimnazijos budėjimo grafikus
	Socialinės programos įgyvendinimas globos namuose, vienišų žmonių tarpe.	Pagal einamų metų temą
	Dalyvavimas karjeros ir profesinio orientavimo renginiuose	
	Dalyvavimas bendruomenės renginyje	
	Mokymosi pagalba draugui	
	Kita veikla	

16. Socialinės – pilietinė veiklos apskaita vykdoma pagrindinio ugdymo e- dienyne skirtame „Socialinės - pilietinė veiklos“ apskaitos lape:

16.1. socialinės apskaitos puslapio eilutėje ties mokinio pavarde, langelyje, parašomas valandų skaičius. Mokinys kuris nevykdė tą dieną socialinės veiklos langelis paliekamas tuščias;
16.2. pamokos turinyje užrašomas socialinės veiklos turinys, pasirašo organizavęs arba stebėjęs mokytojas arba klasės vadovas.
16.3. mokslo metų pabaigoje suskaičiuojamas mokinio valandų skaičius ir fiksuojamas po paskutinio įrašo stulpelyje, stulpelio viršuje užrašoma „Iš viso val.“.

IV. ATSAKOMYBĖ

17. Už klasės socialinės - pilietinė veiklos organizavimą, įgyvendinimą, fiksavimą atsako klasės auklėtojas.
18. Veiklos stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
19. Mokinys pildo apskaitos kortelę

1 priedas

..... klasės mokinio(-ės).....

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS KORTELĖ

Eil. Nr.	Veikla	Data	Val.	Atsakingo asmens v. pavardė, parašas

..... klasės mokinio(-ės).....

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS KORTELĖ

Eil. Nr.	Veikla	Data	Val.	Atsakingo asmens v. pavardė, parašas

REFLEKSIJOS LAPAS

Ko išmokau? Kokius įgūdžius patobulinau?

_____

(

Parašas)

REFLEKSIJOS LAPAS

Ko išmokau? Kokius įgūdžius patobulinau?

_____

(

Parašas)