PATVIRTINTA
Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus
gimnazijos direktoriaus
2010 m. sausio 08 d.
įsakymu Nr. V-

MOKSLEIVIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniai vykdo mokyklos vadovybės, pedagogų ir kitų mokyklos darbuotojų teisėtus reikalavimus, mokyklos nuostatus, nutarimus, vidaus darbo tvarkos taisykles, rašto kultūros reikalavimus.
2. Mokiniai elgesio taisyklių laikosi visur ir visada.
3. Mokinių interesus, jų poreikius tiria ir gina mokyklos Seniūnų Taryba.
4. Pagrindinės šių taisyklių sąvokos:

4.1. Mokinys – asmuo, kuris mokosi.

4.2. Mokytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.

II . MOKSLEIVIS PRIVALO

5. Moksleivis privalo:

5.1. Mokytis.

5.2. Gerbti kitų teisę mokytis.

5.3. Nesityčioti iš kitų ir, jei pastebi patyčias, informuoti suaugusius.

5.4. Įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą stropiu mokymusi ir aktyviomis pastangomis.

5.5. Atlikti mokytojų nurodytas užduotis, namų darbus

5.6. Pagarbiai elgtis ir tinkamai pasiruošti pamokai, turėti visas mokymo priemones.

5.7. Pamokų, kitų renginių metu elgtis drausmingai, netrikdyti pamokos rimties, reaguoti į mokytojo pastabas;

5.8. Lankyti kiekvieną pamoką, savavališkai nepasišalinti iš pamokų. Jei dėl rimtų priežasčių reikia iš pamokų išeiti, gauti klasės vadovo sutikimą.

5.9. Gerbti savo mokyklą, simbolius, viešai nežeminti mokyklos įvaizdžio.

5.10. Kiekvienas moksleivis privalo žinoti ir vykdyti ne tik taisykles, skirtas moksleiviams, bet ir sutarties su mokykla sąlygas.

5.11. Būti punktualus, nevėluoti į pamokas, nepraleisti pamokų be pateisinamų priežasčių.

5.12. Gerbti asmeninę, draugų ir mokyklos nuosavybę, atlyginti padarytą materialinę žalą (jei turi 18 metų, neturintiems atlygina tėvai).

5.13. Į mokyklą ateiti su švariais ir tvarkingais rūbais, nedėvėti mokykloje paltų, striukių, kepurių.

5.14. Į kūno kultūros pamokas atsinešti sportinę avalynę ir aprangą, į technologijų pamokas - spec. rūbus.

5.15. Pamokų ir pertraukų metu neišeiti už mokyklos teritorijos ribų (išskyrus moksleivius turinčius 18 m. ir daugiau).

5.16. Laikytis saugumo technikos taisyklių.

5.17. Budėti renginių metu (1 – 4g kl. mokiniai).

5.18. Tvarkingai pildyti ir prižiūrėti pažymių knygelę, laiku ją paduoti dalyko mokytojui ir auklėtojai; kas savaitę pažymių knygelę paduoti tėvams pasirašyti (5-8, 1g-2g kl.).

5.19. 3-4g klasių moksleiviai privalo tvarkingai pildyti ir prižiūrėti pažangos lapus, laiku juos paduoti dalyko mokytojui ir auklėtojui; ne rečiau kaip kas du mėnesius pažangos lapus paduoti tėvams pasirašyti.
5.20. Pagarbiai bendrauti su mokytojais, mokyklos bendruomenės nariais, savo bendramoksliais, neskriausti mažesniųjų;
5.21. Įėjus į klasę mokytojui ar vizituojančiam asmeniui, atsistoti, atsakyti į pasveikinimą;
5.22. Praleidus pamokas atnešti medicinos ar kitos įstaigos pažymą, pateisinančią praleistas pamokas;
5.23. Susirgus ar susižeidus kreiptis į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ar mokytoją;
5.24. Pertraukų metu tinkamai elgtis mokykloje, žaisti mokyklos kieme, nesistumdyti, nekelti peštynių, reaguoti į budėtojų pastabas, neiti į gatvę ir už mokyklos ribų;
5.25. Mokykloje ir mokyklos teritorijoje nerūkyti, nevartoti kvaišalų, nenaudoti pirotechnikos priemonių, negadinti mokyklos inventoriaus, techninių mokymo priemonių, vadovėlių, paimtų iš bibliotekos knygų;
5.26. Rūbinėje drabužius kabinti nurodytoje vietoje, nepalikti kišenėse pinigų, kitokių vertingų daiktų. Dingus drabužiams, nedelsiant kreiptis į budinčią rūbininkę ar į klasės auklėtoją;
5.27. Bibliotekoje ir skaitykloje elgtis pagal bibliotekos vidaus tvarkos taisykles.
5.28. Diskotekose, kituose popamokiniuose renginiuose laikytis mokytojų nustatytos tvarkos, vykdyti mokytojų ir budėtojų reikalavimus.
5.29. Pamokose nesinaudoti trukdančiais mokymosi procesui daiktais: mobiliaisiais telefonais, ausinukais, kortomis, žurnalais ir laikraščiais, nevartoti jokių maisto produktų.
5.30. Valgykloje nesistumdyti, kultūringai valgyti, netrukdyti valgyti kitiems;
5.31. Valgykloje valgyti per jiems skirtas pertraukas;
5.32. Valgyti tik valgykloje. Klasėje valgyti tik ypatingomis progomis su auklėtojo leidimu.
5.33. Tausoti ir saugoti asmeninį, draugų ir mokyklos turtą: inventorių, patalpas, baldus. stovyklos įrangą, vadovėlius ir knygas.
5.34. Pačiam prižiūrėti savo darbo vietą kabinetuose. Pastebėjus sugadintą inventorių, tuoj pat pranešti kabineto vadovui. Kitais atvejais už sugadintą inventorių atsako pats (sutvarko arba atlygina materialinę žalą);
5.35. Esant laisvai pamokai ar „langui" moksleiviai laiką praleidžia ruošdamiesi kitai pamokai skaitykloje arba valgykloje

III. REIKALAVIMAI MOKSLEIVIO IŠVAIZDAI

6. Mokykloje laikytis šių išvaizdos reikalavimų:
6.1. dėvėti tvarkingą aprangą (ne sportinę ir ne pliažinę);
6.2. 1-4 g kl. dėvėti uniformą;
6.3. šukuotis pagal savo mėgstamą stilių, laikantis asmens higienos reikalavimų;
6.4. kosmetiką naudoti saikingai;
6.5. kuklius papuošalus derinti prie aprangos.

IV. MOKSLEIVIAMS DRAUDŽIAMA

7. Moksleiviui draudžiama:
7.1. keiktis, rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, pirotechnikos priemones, prekiauti jomis, platinti literatūrą šiomis temomis;
7.2. šiukšlinti mokyklos patalpose ir aplinkoje, lakstyti, išdykauti, triukšmauti;

7.3. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą;
7.4. laikyti įjungtus mobiliuosius telefonus pamokos metu.
7.5. meluoti, apgaudinėti, nusirašinėti.
7.6. atsinešti pašalinius, su mokymusi nesusijusius daiktus;
7.7. išeiti iš pamokų be klasės auklėtojos leidimo;
7.8. be mokyklos administracijos leidimo išvykti į ekskursijas.

V. MOKSLEIVIŲ TEISĖS

8. Moksleivių teisės:
8.1. Įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą.
8.2. Dalyvauti svarstant ugdymo proceso klausimus.
8.3. Puoselėti savo tautos kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas.
8.4. Gauti informacija apie save, dalyvauti, kai svarstomas elgesys.
8.5. Reikalauti, kad viešai nebūtų skelbiamas pažymys.
8.6. Rinktis pasirenkamuosius dalykus, popamokinės veiklos sritį, susidaryti individualų ugdymo planą.
8.7. Naudotis mokymo priemonėmis bei jų baze.
8.8. Ugdytis fiziniu bei moraliniu požiūriu sveikoje ir saugioje aplinkoje.
8.9.Gauti nemokamą maitinimą įstatymo nustatyta tvarka.
8.10. Nesutikti su mokytojo nuomone ir ginti savąją, tačiau gerbti mokytojo asmens laisvę ir žmogiškąją vertę bei požiūrį į gyvenimą.
8.11. Reikalauti, kad būtų ginamas ir imtasi prevencinių priemonių prieš galimą smurtą, prievartą, įžeidimą, garbės, orumo, reputacijos pažeidimą.
8.12. Dalyvauti mokyklos savivaldoje:
8.12.1. būti išrinktam į Seniūnų tarybą,
8.12.2. teikti pasiūlymus dėl mokyklos veiklos gerinimo.

VI. SKATINIMO PRIEMONĖS

9. Moksleivių skatinimui gali būti taikomos šios priemonės:
9.1. pagyrimai pažymių knygelėje;
9.2. padėkos raštai;
9.3. atminimo dovanos;
9.4. labai gerai besimokantiems moksleiviams suteikiama teisė baigti mokslo metus viena savaite anksčiau.

VII. DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

10. Moksleivių drausminimui gali būti taikomos šios priemonės:
10.1. mokyklos darbuotojo pastaba žodžiu ir raštu;
10.2. pokalbiai ir svarstymas klasėje ir mokyklos savivaldos organuose.
10.3. direktoriaus pastaba;
10.4. direktoriaus papeikimas;
10.5. svarstymas ir pokalbiai seniūnijoje, Vaikų teisių apsaugos tarnyboje, Nepilnamečių reikalų inspekcijoje (už padarytus teisės pažeidimus teisėsaugos institucijos gali nukreipti į specialiąsias mokyklas);
10.6. šalinimas iš mokyklos;

10.7. iš mokyklos gali būti šalinami:
10.7.1. nepažangūs trečiosios pakopos moksleiviai, sulaukę 16 metų;
10.7.2. piktybiškai nesilaikantys moksleivių elgesio taisyklių, sistemingai nelankantys be pateisinamos priežasties pamokų moksleiviai, sulaukę 16 metų.
10.7.3. iki 16 metų amžiaus moksleiviai šalinami iš mokyklos už sunkius nusikaltimus, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos įstatymais.

VIII. ŽALOS ATLYGINIMAS

11. Žalos atlyginimas:
12. sutvarko, remontuoja arba pakeičia sugadintą turtą nauju;
13. sumoka už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais.
14. atsiskaito už pamestus ir sugadintus vadovėlius bei grožinę literatūrą:
14.1. sumoka pilną kainą indeksuojant du kartus;
14.2. pakeičia analogiškos vertės nauja knyga;
14.3. pinigus įneša į mokyklos sąskaitą.

IX. BENDRI RAŠTO KULTŪROS REIKALAVIMAI

15. Bendri rašto kultūros reikalavimai visoje gimnazijoje
16. Mokinys turi turėti kiekvieno dėstomo dalyko sąsiuvinius pagal mokytojo reikalavimus.
17. Kiekviename sąsiuvinyje turi būti paraštės.
18. Sąsiuviniai turi būti tvarkingi, švarūs, aplenkti. Juose mokinys rašo nuosekliai, taisyklingai, aiškiai.
19. Kalbų pamokoms mokinys naudoja sąsiuvinius linijomis, tiksliųjų ir gamtos mokslų - langeliais.
20. Kiekvieno sąsiuvinio antraštė užrašoma taip:
20.1. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos
20.2. 1ga klasės mokinio (-ės)
20.3. Prano Petrikiuko
20.4. lietuvių kalbos darbai (lietuvių literatūros darbai, matematikos darbai ir t.t. ...)
20.4.1. Darbas sąsiuvinyje pradedamas užrašu:
20.4.1.1. Klasės darbas
20.4.1.2. Namų darbas
20.4.1.3. Kontrolinis darbas
20.4.1.4. Data rašoma paraštėje | (2005-11-14).
20.4.1.5. Konkretaus darbo nurodymai:
20.4.1.5.1. 4 pratimas
20.4.1.5.2. 23 uždavinys
20.4.1.5.3. 227a
20.4.1.5.4. 3 - 2
20.4.1.6. Temos pavadinimu:
20.4.1.6.1. Antanas Baranauskas, jo gyvenimas ir kūryba
20.4.1.6.2. Fotometrija
20.4.1.6.3. Logaritminės nelygybės ir t.t.
20.4.1.6.4. Taškas po pavadinimu nededamas.
20.4.1.6.5. Kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.
20.4.1.6.6. Skaičiai rašomi romėniškais (XXI a., IV tomas, Karolis XII ...) arba arabiškais (12 h kl., 2001 m., 1941 - 1945, 8 pav., ...) skaitmenimis.

20.4.1.6.7. Mokinys, atlikdamas užduotis, pabraukia raides, skaičius, braižo lenteles, grafikus įvairių spalvų rašymo priemonėmis, išskyrus raudoną.
20.4.1.7. Ant laikinosios laikmenos užrašo didžiosiomis raidėmis:
20.4.1.7.1. vardas, pavardė;
20.4.1.7.2. klasė;
20.4.1.7.3. informacinių technologijų darbai.
20.4.1.7.4. Kataloge MY DOCUMENTS susikuriamas katalogas pvz.: KETVIRTOKAIG ir jame pakatalogis pavadinimu trys pirmos raidės vardo ir pavardės (pvz.: Jurgis Petraytas - JURPET)
20.5. Užsienio kalbų sąsiuviniai rašomi pagal mokytojų reikalavimus.
20.6. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutinieji sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniams skaičiavimams.
20.7. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su paraštėmis, reikiamo dydžio.
20.8. Kontrolinių darbų sąsiuvinius mokytojas laiko klasėje. Esant reikalui, mokinys parsineša namo, o kitą pamoką vėl grąžina mokytojui.
20.9. Mokiniai visus mokslo metus saugo vadovėlius, jų neplėšo, nerašo juose, nelanksto lapų, nebrauko žodžių ir sakinių, nespalvina paveikslų. Pavasarį tvarkingą vadovėlį grąžina mokyklos bibliotekai arba išdavusiam mokytojui.
20.10. Kiekvienas mokinys, gavęs vadovėlį, aiškiai įrašo savo pavardę, vardą, klasę į vadovėlio kortelę. Mokytojas įvertina vadovėlio būklę mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.
20.11. Mokinys privalo turėti juodraštį (atskirus lapus, sąsiuvinį, užrašų knygelę).
20.12. Pažymių knygelė - mokinio dokumentas. Ji tvarkoma pagal nurodymus.
20.13. 3-4g klasių pasiekimai surašomi į pasiekimų korteles, jos tvarkomos pagal auklėtojų nurodymus.
20.14. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi raštvedybos instrukcija.

X. PATYČIŲ PREVENCIJOS PAGRINDINĖS TAISYKLĖS

21. Šių keturių taisyklių privalo laikytis visa gimnazijos bendruomenė:
21.1. mes nesityčiosime iš kitų;
21.2. mes stengsimės padėti tiems, iš kurių tyčiojasi;
21.3. Mes stengsimės bendrauti su tais, kurie yra atstumti;
21.4. Jei sužinosime, kad iš kažko tyčiojamasi – pasakysime suaugusiems ir gimnazijoje, ir namuose.

XI. PATYČIŲ PREVENCIJOS SKATINIMO PRIEMONĖS

22. Žodinis pagyrimas.
23. Leidimas aptarnavimui be eilės valgykloje ir bibliotekoje.
24. Padėka stende.
25. Ekskursija į muziejų.
26. Padėkos laiškas tėvams.

XII. PATYČIŲ PREVENCIJOS DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

27. Įspėjimas žodžiu, protokolas perduodamas klasės auklėtojui (1 kartas);
28. Izoliacija klasėje (kampas, atskira sėdėjimo vieta ir pan.) (1 kartas).
29. Klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus) (2 kartai).

30. Klasės auklėtojas rašo papeikimą, specialioji komisija skiria nuobaudas (jei 3 ir daugiau kartų kartojasi patyčios):
30.1. neleidžiama lankyti diskotekų;
30.2. skiriama skaitykloje skaityti knygas;
30.3. 10 kartų perrašyti mokinių elgesio taisykles;
30.4. atlikti nurodytą visuomenei naudingą darbą;
30.5. neleisti dalyvauti neformaliojo švietimo renginiuose (būreliai, ekskursijos ir pan.);
30.6. suorganizuoti akciją.
31. Komisija skirtai nuobaudai (pagal 30 p.) nustato laikotarpį ir atsiskaitymo formas.

XIII. KLASĖS VALANDĖLIŲ TAISYKLĖS

32. Jei norima ką nors pasakyti, keliame ranką.
33. Kiekvienas turi teisę būti išklausytas.
34. Leisime kiekvienam išsakyti savo mintis nepertraukdami (žinoma, turėtų būti tamtikros laiko ribos).
35. Kiekvienas turi teisę nekalbėti, jei to nenori.
36. mes galime nepritarti kito mintims, nesielgdami nemaloniai ir nesakydami negražių dalykų; negalima „nusodinti" kito.
37. Kai kalbame apie patyčias ar kitas problemas, neminime konkrečių vardų.

SUDERINTA
Seniūnų taryboje
2007-01-10 protokolas Nr. 15

Metodinėje taryboje
2007-01-17 protokolo Nr. O2 – 4

Olweus patyčių prevencijos programos
Koordinaciniame komitete
2009-12-21 protokolu Nr. 4