

## TELŠIŲ R. VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu „Dėl Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. ir gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.
2. Tvarka reglamentuoja mokinio ir/ar jo tėvų (vaiko teisėtų atstovų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už mokinio pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, gimnazijos tarybos, vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti mokinių pamokų lankomumą.
3. Aprašas nustato mokinių lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones pamokų nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.
4. Tvarkos aprašo tikslai yra:
  - 4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir užtikrinti mokymosi nuoseklumą;
  - 4.2. vykdyti pamokų nelankymo prevenciją;
  - 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
  - 5.1. **Nesimokantis vaikas** – vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, bet jis nėra įrašytas į Mokinių registro apskaitą.
  - 5.2. **Mokyklos nelankantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota ar faktinė gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje, kuris yra įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas.

### II. MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

6. Už mokinio mokyklos lankymą yra atsakingi mokinių Tėvai ir (ar) patys pilnamečiai mokiniai. Tėvų ir (ar) pilnamečių mokinių atsakomybė dėl mokyklos lankymo, jų teisės ir pareigos yra nustatomos mokinių mokymo sutartyse ir gimnazijos vidaus tvarkos dokumentuose.
7. Pamokų lankomumas fiksuojamas kiekvieną dieną elektroninių dienynų dokumentuose nustatyta tvarka.
8. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
  - 8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
    - 8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio Tėvai ir (ar) pats pilnametis mokinys;
    - 8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos jei yra pateikta įrašo kopija iš esveikatos, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
    - 8.1.3. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).
  - 8.2. svarbių asmeninių priežasčių gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 (21 pamokų) mokymosi

- dienos per pusmetį Tėvams ar pilnamečiams mokiniams pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.)
- 8.3. Mokykla gali pateisinti 5 pavienes pamokas per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.
- 8.4. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 8.5. gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui dalyvaujant sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų:
- 8.5.1. nepilnamečio mokinio Tėvai arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;
- 8.5.2. nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis;
- 8.6. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio Tėvams ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;
- 8.7. gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo plano pakeitimų (ekstremalių situacijų epidemijos ir pan.).
9. mokinys, po ligos atvykęs į gimnaziją, dalyvauja ugdymo procese ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo veiklų fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytoji atneša:
- 9.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę, arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);
- 9.2. tėvų rašytinį paaiškinimą/ prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

### III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

#### 10. Mokinio atsakomybė:

- 10.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams iki 16 metų yra privalomas.
- 10.2. mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ar dėstančiam mokytojui;
- 10.3. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės vadovą, socialinę pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
- 10.4. dėl praleistų nepateisintų pamokų toliau nustatyta tvarka pateikia rašytinį paaiškinimą (Priedas 1).
- 10.5. Pilnametis mokinys privalo:
- 10.5.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios,

esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos praneša klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastį abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu / laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute);

10.5.2. jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau, kaip 5 mokymosi dienas, informuoja klasės vadovą, pristatydamas įrašą/kopiją iš esveikatos, kad buvo kreiptasi į gydymo įstaigą

## **11. Mokinių Tėvai:**

- 11.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą;
  - 11.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną bet ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos informuoja klasės vadovą apie mokinio neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu/ laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute);
  - 11.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį (galima elektroniniame dienyne informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją);
  - 11.4. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui. Sanatorinio gydymo laikotarpiu „n“ raidės nerašomos;
  - 11.5. praleistas mokinio pamokas teisina, laikydamiesi šios gimnazijoje nustatytos tvarkos:
    - 11.5.1. dėl nepilnamečio ligos ar apsilankymo pas gydytoją ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį. Praleidus nepilnamečiui mokiniui dėl ligos daugiau nei 5 mokymosi dienas, pristato pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą
    - 11.5.2. gali ne dėl ligos praleistas pamokas pateisinti ne daugiau kaip už 3 dienas per pusmetį, praleistas dėl itin svarbių priežasčių. Ypatingais atvejais (artimųjų netektis ar kt.) galioja atskiras tėvų paaiškinimas;
    - 11.5.3. privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas, pateikti iš kitų įstaigų gautas pažymas, dokumentus klasės vadovui abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu/laišku elektroniniame dienyne, prisijungus iš savo paskyros /sms žinute, rašytiniu pranešimu, vėliausiai per 1 dieną mokiniui grįžus į ugdymo procesą;
  - 11.6. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, gimnazijos vadovu, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja mokinio lankomumą;
  - 11.7. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);
  - 11.8. atsako į klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo/ direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl mokinio lankomumo ar vėlavimų į pamokas pranešimu elektroniniame dienyne;
  - 11.9. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;
  - 11.10. tėvai, pateisindami vaiko praleistas pamokas, prisiima atsakomybę už pateiktos informacijos teisingumą bei galimas pasekmes, kilusias dėl pateiktos informacijos netikslumo.
- 11.11. šia tvarka informuojami, kad:**
- 11.11.1. už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.;
  - 11.11.2. tėvams nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybas.

## **12. Mokytojai:**

- 12.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką (elektroniniame dienyne pamokos pabaigoje pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius);
- 12.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus,

vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus, pilnametį mokinį ar jo tėvus (rūpintojus), esant jo raštiškam sutikimui laišku elektroniniame dienyne.

### **13. Klasės vadovas:**

- 13.1. tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę;
- 13.2. bendradarbiauja su vadovaujamos klasės mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;
- 13.3. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokinio dalykų mokytojus, socialinį pedagogą ar gimnazijos administraciją;
- 13.4. mokinių praleistų pamokų pateisinimą fiksuoja elektroniniame dienyne;
- 13.5. raštu informuoja pamokų nelankančių mokinių tėvus apie praleistų pamokų skaičių (jei mokinys per mėnesį praleido 7 ir daugiau nepateisintų pamokų), išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis; (Priedas 2)
- 13.6. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus arba mokinį kartu su tėvais, jei situacija kartoja, kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis, esant būtinybei, kviečia į pasitarimus ar vaiko gerovės komisijos posėdžius;
- 13.7. socialiniam pedagogui paprašius, parengia ir pateikia informaciją apie galimas mokinių praleistų pamokų priežastis, jau taikytas prevencinio poveikio priemones;
- 13.8. prireikus koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams gimnazijos ugdymo plane nustatyta tvarka;
- 13.9. lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose, vykstančiuose 1 – 2 kartus per mokslo metus.

### **14. Socialinis pedagogas:**

- 14.1. kiekvieno mėnesio antrą savaitę analizuoja lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;
- 14.2. inicijuoja mokinio, kuris praleidinėja pamokas, svarstymą vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant tėvams;
- 14.3. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas - planuoja jam socialinės pagalbos teikimą, numato prevencinio poveikio priemones, gerinant lankomumą. Esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu pranešimu elektroniniame dienyne informuoja mokinio tėvus; atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja gimnazijos psichologo pagalbą;
- 14.4. rengia informaciją, naudodamas NEMIS informacinę sistemą, Telšių miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 metų amžiaus), nelankančius gimnazijos;

### **15. Psichologas:**

- 15.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;
- 15.2. tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar vaiko gerovės komisijos pirmininkas.

### **16. Vaiko gerovės komisija:**

- 16.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų ar gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;
- 16.2. teikia prašymus gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;
- 16.3. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Telšių savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

### **17. Gimnazijos administracija ar/ ir gimnazijos taryba:**

- 17.1. organizuoja posėdžius, skirtus mokiniams, jų tėvams;

- 17.2.gimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, atsižvelgiant į mokinio situaciją, kreipiasi į:
- 17.2.1. rajono savivaldybės merą ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.
  - 17.2.2. Savivaldybės merą dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.
  - 17.2.3. informuoja apie galimybes mokytis kitoje įstaigoje.

#### **IV. PREVENGINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ ARGIMNAZIJOS NELANKYMUI MAŽINTI**

**Mokiniui už pamokų praleidinėjimą be priežasties gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:**

- 18. mokiniui per mėnesį nepateisinus 7 pamokas, klasės vadovas išsiaiškina priežastis ir su mokiniu dirba individualiai (pokalbis, paaiškinimas, tėvų informavimas raštu), žodžiu įspėja mokinį. Situacijai nesikeičiant, aptaria problemas ir veiksmų planą su socialiniu pedagogu, pagal poreikį ir su psichologu. Mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui su tėvų parašais (2 priedas);
  - 18.1.jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencinio poveikio priemones:
    - 18.1.1. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis;
    - 18.1.2. klasės vadovas informuoja mokinio tėvus elektroninio dienyno pranešimu arba telefonu
  - 18.2.mokiniui pakartotinai sekantį mėnesį praleidus daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams.
    - 18.2.1. klasės vadovas, dalyvaujantis posėdyje, informuoja apie darbą su mokiniu šalinant pamokų nelankymo ar gimnazijos nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;
    - 18.2.2. socialinis pedagogas informuoja apie taikytas poveikio priemones;
  - 18.3. įvertinusi situaciją vaiko gerovės komisija:
    - 18.3.1. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaromas jo individualios pagalbos planas bandomajam 2 savaitėms laikotarpiui. Sudarant individualios pagalbos planą, atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacija
    - 18.3.2. ypatingais atvejais priima sprendimą informuoti policijos bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių miesto teritorinio padalinio apie vaiko nepriežiūrą. Pateikiama visa turima informacija ir reikalingi dokumentai;
    - 18.3.3. mokiniui, kuriam jau buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Telšių miesto savivaldybės merą ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo;
    - 18.3.4. mokiniui, kuris ir toliau nevykdo numatytų įsipareigojimų, gimnazija raštu kreipiasi į Telšių savivaldybės merą dėl vaiko minimalios priežiūros skyrimo;
    - 18.3.5. atskirais atvejais siūloma mokinį perkelti į kitą ugdymo įstaigą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;
    - 18.3.6. siūlyti likti kartoti kurso;
- 19. kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar Policiją dėl Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio taikymo.

## **VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.
  21. PUG,1-8, I-IV klasių mokinius su šia tvarka supažindina klasių vadovai jai įsigaliojus;
  22. Visų klasių mokinių tėvai su tvarka supažindinami klasių Tėvų susirinkimų metu (rugsėjo spalio mėn.) ir elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniame dienynė, pateikiant nuorodą į gimnazijos interneto svetainę. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.
  23. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
-

TELŠIŲ R VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĒL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš, ....., ..... klasės mokinys(ė) 20..... m. .... mėn. praleidau ..... pamokų be pateisinamosios priežasties.

Neatvykimo priežastys:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dėl pamokų praleidinėjimo be pateisinamos priežasties  
INFORMACINIS RAŠTAS**

\_\_\_\_\_ Data

Informuojame, kad Jūsų sūnus/dukra \_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė)  
\_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ mėnesį be  
pateisinamo priežasties praleido \_\_\_\_\_ pamokas (-ų).

Informuojame, jog jeigu Jūsų sūnaus/dukros mokyklos lankomumas nesikeis, tai:

- klasės vadovas kreipsis į gimnazijos socialinę pedagogę ir/ar psichologę;
- klasės vadovas kreipsis į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;
- apie situaciją bus informuojami Vaiko teisių apsaugos specialistai;
- bus kreiptasi į Telšių Savivaldybės merą ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo;
- bus kreiptasi į Telšių savivaldybės merą dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo,
- mokiniui (-ei) bus siūloma keisti ugdymo įstaigą.

Prašome imtis priemonių užtikrinant mokinio (-ės) lankomumą.

Susipažinau \_\_\_\_\_

(Tėvų, vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas (-ė) \_\_\_\_\_

*-Už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.;*

*-Tėvams nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių miesto teritorinį padalinį..*