

Informacija gimnazijos bendruomenei, klasių bendruomenėms  
dėl asmens duomenų tvarkymo gimnazijoje pagrindinių principų.

Gimnazijoje asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau - ADTAJ).

Gimnazijos darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis ADTAJ ir galiojančia Gimnazijos asmens duomenų saugos tvarkos aprašu.

Gimnazijos darbuotojai asmens duomenys renka šiais tikslais:

- ✚ Mokymo sutarčių apskaitos tikslu - mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai.
- ✚ Dienynų pildymo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, įvertinimai, tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai.
- ✚ Įvairių pažymėjimų, pažymų išdavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris.
- ✚ Gimnazijos metinio biudžeto paskaičiavimo tikslu pagal Lietuvos mokinių/studentų/pedagogų duomenų bazių nuostatus:
  - privalomai tvarko šiuos duomenis: mokinių vardą, pavardę, asmens kodą, lytį, gimimo datą, mokytiis į gimnaziją atvykimo/išvykimo duomenis, bendrus duomenis apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, gimnazijos baigimo data, socialiai remtinai/remiamas, klasė, pailgintos dienos grupė, kurso kartojimas, pavežėjimą į/iš gimnazijos, mokymosi sunkumus);
  - neprivalomai gali tvarkyti šiuos duomenis: adresą, telefono numerį, tėvų, globėjų ar rūpintojų vardus, pavardes bei kontaktinius telefonus. Neprivalomi duomenys bei duomenys apie sveikatą tvarkomi tik esant duomenų subjekto savanoriškam sutikimui. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai – rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią.
- ✚ Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys specialieji mokinio poreikiai gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui.
- ✚ Neformaliojo švietimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai.
- ✚ Gimnazijos nelankančių mokinių apskaitos tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data.
- ✚ Psichologo, socialinio pedagogo, logopedo darbo tikslais - mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenama vieta, tėvų (globėjų) telefono numeriai, tėvų (globėjų) asmens kodai.

Tvarkymo tikslas	Tvarkomi duomenys
Mokymo sutarčių apskaitos	mokinių, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai , asmens kodas
Dienynų pildymo	mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, įvertinimai, asmens bylos numeris, tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai
Įvairių pažymėjimų (pvz.: apie dalyvavimą konkurse)	mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas.
Gimnazijos biudžeto paskaičiavimo tikslu	<p>- <b>privalomai</b> tvarko moksleivių vardą, pavardę, asmens kodą, lytį, gimimo datą, mokyti į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenis, bendrus duomenis apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, gimnazijos baigimo data, socialiai remtinai/remiamas, klasė, prailgintos dienos grupė, kurso kartojimas, mokymosi profilis ir pakraipa, mokinio bylos numeris);</p> <p>- <b>neprivalomai gali tvarkyti:</b> adresą, telefono numerį, tėvų, globėjų ar rūpintojų vardus, pavardes bei kontaktinius telefonus. <b><i>Neprivalomų asmens duomenų sąrašas turi būti patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu (rekomenduotina nurodyti įsakymo datą ir numerį).</i></b> Neprivalomi duomenys bei duomenys apie sveikatą tvarkomi tik esant duomenų subjekto savanoriškam sutikimui. Sutikimas tvarkyti ypatingus asmens duomenis turi būti išreikštas aiškiai – rašytine, jai prilyginta ar kita forma, neabejotinai įrodančia duomenų subjekto valią</p>
Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu	mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji moksleivio poreikiai) gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, egzaminų, diagnostinių testų (pvz., egzaminų) organizavimo ir vykdymo tikslu	mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, kalba, kuria mokosi, patikrinimų, egzaminų pasirinkimas.
Neformaliojo vaikų švietimo, renginių organizavimo tikslu	- mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai
Maitinimo organizavimo tikslu	– mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė
Mokinių pamokų, ugdomųjų renginių lankymo apskaitos tikslu	– mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data.

◇ **Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.**

- Gimnazijos biudžeto paskaičiavimo tikslu duomenys apie mokinį kompiuterinėse laikmenose tvarkomi visą laikotarpį kol mokinys mokosi ir 5 metus po gimnazijos baigimo.
- Mokinio mokymosi apskaitos duomenys saugomi pagal gimnazijos archyvo tvarkymo nuostatas (gali būti saugomi iki 75 metų po gimnazijos baigimo).

◇ Asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui:

Darbuotojo pareigybė ir duomenų rinkimo, tvarkymo tikslas	Duomenys
Klasių auklėtojai elektroninių dienynų pildymo tikslu, bendravimo mokinio ugdymo klausymais su jo artimiausia aplinka.	mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai.
Neformaliojo vaikų švietimo vadovai - neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu.	mokinio vardas, pavardė, klasė.
Vaiko gerovės komisijos narys - Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu	mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys specialieji mokinio poreikiai gali būti tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui.
Socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas darbo organizavimo ir vykdymo tikslu	mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, tėvų (globėjų) pavardės, vardai, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, tėvų (globėjų) asmens kodai.
Bibliotekininkas - mokymo priemonių apskaitos, įsigijimo planavimo	mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė.

tikslais.	
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos vykdomiems tyrimams gimnazijoje atlikti	mokinio gimimo data, klasė
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktažų registravimo žurnalų pildymo tikslu	darbuotojų asmens kodas.
Direktoriaus sekretorius mokinių ir darbuotojų sutarčių sudarymo, registravimo, darbuotojų bylų formavimo ir tvarkymo, pažymėjimų ir pažymų išdavimo tikslais	Mokinio, vardas, pavardė gimimo data, asmens kodas, tėvų (globėjų) pavardės, vardai, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, tėvų (globėjų) asmens kodai, darbuotojų asmens kodai, gyvenamoji vieta, telefonai.
Buhalterija įgaliojimų išrašymo, atlyginimų pravedimo į banko sąskaitą, metinės pajamų mokesčio deklaracijos ir SODRA ataskaitos apie darbuotojų darbo užmokestį ir socialinio draudimo įmokas pateikimo tikslais.	Darbuotojų bankų sąskaita, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresas.
Atsakingas asmuo už duomenų įvedimą į DB duomenų tvarkymo tikslu	mokinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, tėvų (globėjų) pavardės, vardai, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, tėvų (globėjų) asmens kodai, darbuotojų asmens kodai, gyvenamoji vieta, telefonai.