

PATVIRTINTA

Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus
gimnazijos direktoriaus 2021-02-15 d.
įsakymu Nr. V - 16

**TELŠIŲ RAJONO VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ
PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI MOKYKLOS NELANKYMO
PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato pamokų lankomumo apskaitos organizavimą, praleistų pamokų pateisinimo kriterijus, prevencines priemones mokyklos nelankymui mažinti, mokyklos nelankančių vaikų apskaitos organizavimą.
2. Ugdymas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas yra privalomas iki 16 metų visiems Lietuvos Respublikos piliečiams, gyvenantiems Lietuvos Respublikoje, ir užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.
3. Tvarkos aprašo tikslai yra:
 - 3.1. didinti tėvų ir mokinių atsakomybę už mokyklos lankymą ir mokinio asmeninę pažangą;
 - 3.2. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
 - 3.3. vykdyti mokyklos nelankymo prevenciją;
 - 3.4. skatinti institucijų tarpusavio bendradarbiavimą mokyklos nelankymo prevencijos srityje.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Nesimokantis vaikas** – vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, neįrašytas į Mokinių registro apskaitą;
 - 4.2. **Mokyklos nelankantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota ar faktinė gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, kuris yra įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas;
 - 4.3. **Privalomas ugdymas / švietimas** – ugdymas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas iki 16 metų.
 - 4.4. **NEMIS** – Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių / vaikų informacinė sistema. NEMIS duomenų bazėse „Nelankantys“ ir „Nesimokantys“ kaupiami ir tvarkomi registrų ir informacinių sistemų bei juridinių asmenų teikiami duomenys.
5. Šis Tvarkos aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 466 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatais.

II. MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

6. **Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi:**

- 6.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 6.2. informuoti klasės vadovą telefono skambučiu, sms ar messendžerio žinute, el.paštu ar žinute elektroniniame Tamo dienyne apie vaiko neatvykimą į pamokas, nurodant neatvykimo priežastį ;
- 6.3. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrinti vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;
- 6.4. siekiant likviduoti vaiko žinių spragas, užtikrinti mokomųjų dalykų konsultacijų lankymą;
- 6.5. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;
- 6.6. bendradarbiauti su mokyklos administracija, klasės auklėtoju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi, pamokų lankomumo, elgesio ir kitus su vaiko gerove susijusius klausimus;
- 6.7. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį.

7. Mokinys privalo:

- 7.1. mokytis iki 16 metų pagal privalomojo ugdymo programas;
- 7.2. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų ir mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 7.3. lankyti mokyklą, stropiai mokytis, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų.
- 7.4. susirgęs/sunegalavęs pamokų metu, nedelsiant informuoti dalyko mokytoją ar klasės vadovą;
- 7.5. jei išleidžiamas direktoriaus įsakymu, privalo pasirašytinai susipažinti su dokumentu , kuriuo jis išleidžiamas išvykti į renginius;
- 7.6. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose, pranešti apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauti užduotis savarankiškam darbui, susitarti dėl atsiskaitymo už praleistas temas.

8. Dalyko mokytojas privalo:

- 8.1. tą pačią pamoką, išskirtiniais atvejais tą pačią darbo dieną elektroniniame Tamo dienyne pažymėti neatvykusius į pamoką mokinius „n“, pavėlavusius mokinius – raide „p“;
- 8.2. prašyti pasiaiškinimo raštu mokiniui praleidus ir nepateisinus 3-4 pamokas iš eilės, informuoti klasės vadovą;

9. Klasės vadovas privalo:

- 9.1. kasdien elektroniniame dienyne stebėti mokinių pamokų lankomumą ir vėlavimą;
- 9.2. mokiniui neatvykus į mokyklą 1 dieną, jei apie tai nebuvo pranešta tėvų (globėjų), išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoti tėvus;
- 9.3. 2 dienas nepavykus susisiekti su tėvais, informuoti socialinį pedagogą, o šis informuoja gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau VGK);
- 9.4. gavęs mokinio už praleistas pamokas pateisinantį dokumentą, tą pačią dieną elektroniniame dienyne pažymėti pamokų praleidimo priežastis;
- 9.5. fiksuoti individualius pokalbius dėl vaiko nelankymo priežasčių elektroninio dienyne klasės vadovo skiltyje;

10. Socialinis pedagogas privalo:

- 10.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptarti situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numatyti veiksmų planą;

- 10.2. įtraukti mokytojus ir klasės vadovą į pagalbos vaikui teikimo procesą ir dirbti individualiai su mokiniu bei jo tėvais (globėjais);
- 10.3. informuoti apie gimnazijos nelankymą ir vaikų nepriežiūrą Vaikų teisių apsaugos institucijų specialistus.

11. **Gimnazijos taryba** numato konkrečias priemones lankomumui gerinti.

12. **Gimnazijos administracija:**

- 12.1. vertina pamokų / ugdymo dienų lankomumo situaciją, analizuoja nelankymo priežastis;
- 12.2. organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje;
- 12.3. vykdo mokyklos nelankymo, nusikalstamumo, žalingų įpročių, smurto ir kitų neigiamų socialinių veiksnių prevenciją;
- 12.4. įgyvendina socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programas;
- 12.5. numato pagalbos organizavimo mokyklos nelankantiems (ir dėl pateisinamų, ir dėl nepateisinamų priežasčių) mokiniams būdus ir organizuoja šios pagalbos vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimą;
- 12.6. inicijuoja vaiko, kuris nuolat pažeidžia šio Tvarkos aprašo 8 punkto nuostatas, svarstymą Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ar kitoje savivaldos institucijoje dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 12.7. kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, jei išnaudojus Gimnazijoje visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nepavyko išspręsti problemos;
- 12.8. užtikrina, kad informacija apie mokyklos nelankančius mokinius kiekvieną mėnesį (iki kito mėnesio 5 d.) būtų suvesta į NEMIS „Nelankantys“.
- 12.9. Gimnazija (iki vasario 5 d. ir birželio 25 d.) teikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pamokų lankomumo ataskaitą (1 priedas).
- 12.10. Gimnazija pagal poreikį teikia informaciją apie Gimnaziją nelankančius vaikus Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, Vaiko teisių apsaugos tarnybai.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

13. Praleistos pamokos laikomos pateisintos:

- 13.1. dėl mokinio ligos ir (ar) vizito pas gydytoją, kai gydomas stacionarinėje įstaigoje arba sanatorijoje jei tėvai apie ligą informuoja klasės vadovą išvakarėse ar pirmąją neatvykimo dieną skambučiu, sms/messendžer žinute, el.dienyne, el.paštu;
- 13.2. dėl tikslinių iškvietimų į teritorinės policijos skyrių, teisimą, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir panašiai (pateikiant iškvietimą ar jo kopiją);
- 13.3. dėl dalyvavimo rajoninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose (vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu);
- 13.4. dėl itin svarbių šeimyninių priežasčių ar aplinkybių jei tėvai apie tai informuoja klasės vadovą išvakarėse ar pirmąją neatvykimo dieną skambučiu, sms/messendžer žinute, el.dienyne, el.paštu ir ne daugiau kaip 35 (1savaitė) per mokslo metus;
- 13.5. dėl transporto nebuvimo, vėlavimo ar itin nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos;

14. Pamokos neteisinamos mokiniui savavališkai išėjus arba neįspėjus dalyko mokytojo ar klasės vadovo.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pateisindami pamokas, praleistas dėl mokinio ligos ir (ar) vizito pas gydytoją, nurodo gydytojo rekomendacijas, kurios gali būti svarbios ugdymo procesui organizuoti.
16. Tėvai, pateisindami vaiko praleistas pamokas, prisiima atsakomybę už pateiktos informacijos teisingumą bei galimas pasekmes, kilusias dėl pateiktos informacijos netikslumo.
17. Nuotolinio mokymo metu vadovaujamosi šiuo Tvarkos aprašu ir priedu Nr3.

IV. PAGALBOS MOKINIUI IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENČINĖS PRIEMONĖS

18. Klasės ar grupės auklėtojai stebi mokinių lankomumą, mokinių elgesį, pasiekimus, Mokymo sutarties išipareigojimų vykdymą, tvarko pamokų lankomumo apskaitos dokumentus, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
19. Gimnazija kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) numato, esant būtinybei, vaikui, kuris praleido daug pamokų (ir dėl pateisinamų, ir dėl nepateisinamų priežasčių) ar kitaip pažeidė šio Tvarkos aprašo 8 punkto nuostatas, švietimo pagalbos priemones mokymosi spragoms likviduoti ir atsiskaitymo už praleistą kursą organizavimo būdus.
20. Jei mokinys per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido 14 pamokų, už praleistas pamokas raštu pasiaiškina klasės vadovui;
21. Jei mokinys praleido daugiau kaip 14 pamokų be pateisinamos priežasties arba dažnai vėluoja į pamokas:
 - 20.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones numatytam laikui;
 - 20.2. socialinis pedagogas informuoja pamokas praleidinėjančio mokinio tėvus.
22. Jei mokinys pakartotinai praleidžia daugiau kaip 14 pamokų be pateisinamos priežasties, jo lankomumas svarstomas gimnazijos V GK posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui, socialiniam pedagogui, gimnazijos administracijos atstovui ir tėvams, jam skiriama psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba arba gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinio elgesio taisyklėse numatyta drausminė nuobauda - išpėjimas (žodžiu, raštu), papeikimas.
23. Jei mokinys, išnaudojus visas Gimnazijoje turimas švietimo pagalbos bei prevencines / drausmines priemones, ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, pažeidžia kitas šio Tvarkos aprašo 8 punkto nuostatas arba Gimnazijos nustatyta tvarka neatsiskaito už praleistą kursą, Gimnazija gali:
 - 23.1. siūlyti vaikui rinktis kitą mokymosi formą;
 - 23.2. siūlyti likti kartoti kurso;
 - 23.3. kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo arba koordinuotos pagalbos vaikui ir šeimai teikimo;
 - 23.4. kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių apskrities skyrių ar Telšių apskrities vyriausiąją policijos komisariatą dėl vaiko teisės mokyti ir kitų vaiko teisių pažeidimo nustatymo, dėl tėvų piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimo vaiko labai nustatymo, dėl Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio ar kitų teisės aktais numatytų priemonių taikymo.

V. LANKOMUMO SKATINIMAS

24. Klasės vadovas ir/ar dalyko mokytojas gerai lankančius mokinius pusmečio pabaigoje pagiria:
 - 24.1. įrašo elektroniniame dienyne;
 - 24.2. klasės valandėlės metu;
 - 24.3. klasės mokinių tėvų susirinkimo metu.

25. mokiniai, nepraleidę nei vienos pamokos per mokslo metus, klasės vadovo teikimu apdovanojami gimnazijos direktoriaus padėkos raštais.

VI. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

26. Gimnazija:

- 26.1. gavusi NEMIS nesimokančių vaikų sąrašą, sudaro darbo grupę šio sąrašo duomenims pagal mokyklai priskirtą teritoriją patikrinti ir, bendradarbiaudama su seniūnijomis, kitomis institucijomis, surenka bei nustatytu formatu pateikia NEMIS tvarkytojui informaciją apie šių vaikų faktinę gyvenamąją vietą, nesimokymo priežastis (2 priedas);
- 26.2. paskiria asmenį, kuris Mokykloje kiekvieną mėnesį (iki kito mėnesio 5 dienos) suveda informaciją apie mokyklos nelankančius vaikus į NEMIS modulį „Nelankantieji“, tvarko duomenis NEMIS nuostatų nustatyta tvarka;
- 26.3. teikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie pamokų lankomumą, mokyklos nelankančius ir nesimokančius vaikus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Mokiniai, klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su Gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos tvarka pasirašytinai, tėvai (globėjai, rūpintojai) – elektroniniu būdu.
28. Gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.
29. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
30. Atskirų mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos rezultatai aptariami konkrečioje klasėje dirbančių mokytojų posėdžiuose.
31. Apibendrinti gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose.
-

Telšių rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenančių vaikų ir mokinių pamokų
lankomumo apskaitos bei mokyklos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
1 priedas

MOKYKLOS PAVADINIMAS

PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA
(vasario 1 d. ir mokslo metų pabaigos duomenimis)
Data

Suvestinė:

I–IV KLASĖS						V–X KLASĖS						XI–XII KLASĖS					
Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos pamokos	Tenka nepateisintų pamokų 1 mok.	Pateisintos pamokos		Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos pamokos	Tenka nepateisintų pamokų 1 mok.	Pateisintos pamokos		Mokinių skaičius	Iš viso praleista pamokų	Nepateisintos pamokos	Tenka nepateisintų pamokų 1 mok.	Pateisintos pamokos	
				Dėl ligos	Dėl kitų priežas čių					Dėl ligos	Dėl kitų priežas čių					Dėl ligos	Dėl kitų priežas čių

Mokyklos nelankančių vaikų sąrašas*:

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Gimimo data	Nuo kada blogai lanko	Nelankymo priežastys	Priemonės, kurių mokykla ėmėsi

*vaikai, kurie per pusmetį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 50 procentų pamokų ar ugdymui skirtų valandų pagal privalomojo švietimo programas.

Duomenis pateikė:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Telšių rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenančių vaikų ir mokinių pamokų
lankomumo apskaitos bei mokyklos
nelankymo prevencijos tvarkos aprašo
2 priedas

**SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ SĄRAŠAS
PAGAL MOKYKLAI PRISKIRTĄ TERITORIJĄ**

.....
(Mokyklos ar seniūnijos pavadinimas)

.....
(data)

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Nesimokymo priežastys*	Informacijos tikrinimo (pokalbio) data	Patikrinimą atlikusio asm. vardas, pavardė, pareigos	Informaciją pateikusio asmens santykis** su nesimokančiu vaiku, vardas, pavardė	Pastabos

*nesimokymo priežastys: gyvena užsienyje, gyvena kitoje savivaldybėje, dėl negalios, ligos, dėl gyvenamosios vietos keitimo, neleidžia tėvai, neprivalomas mokslas ir panašiai

** vaiko motina / tėvas, giminaitis (dėdė, teta, močiutė ir panašiai), kaimynas, socialinis darbuotojas, policijos pareigūnas, namo bendrijos pirmininkas ir panašiai.

Mokyklos direktorius
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

.....

Informaciją rengė
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

.....

**Pamokų lankomumo apskaita
nuotolinio mokymo metu**

1. Nuotolinio mokymo metu vadovaujamosi mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu.
2. „n“ raidė rašoma, kai mokinys yra prisijungęs, bet neatsiliepia pamokos metu ir neatlieka tos pamokos skirtų užduočių iki numatomo atlikimo termino
3. Jei mokinys atlieka pamokos užduotis, „n“ raidė Tamo dienyne panaikinama
4. Pamokos teisinamos jei mokinys negali prisijungti dėl techninių kliūčių ir patvirtinus tėvams (globėjams, rūpintojams);