

M O K Y M O S I S U T A R T I S

2019 m. _____ d. _____ Nr. _____

Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija (švietimo tiekėjas, toliau – Gimnazija) atstovaujama Irenos Peleckienės, mokyklos direktorės, Dariaus ir Girėno g. 56, Varniai, Telšių r. tel. (8~444) 47 537 viena šalis
ir mokinio tėvas/globėjas ar teisėtas atstovas (toliau – Tėvai), atstovaujantis vaiko interesus

_____ (vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja vaiką _____
(vardas, pavardė)

mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą (201001101)

(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes tenkinti vaiko saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. teikti ir užtikrinti pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą, vadovaujantis pagrindinio ugdymo programų aprašais, Bendrosiomis programomis tvirtinamais Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitais teisės aktais, Švietimo įstatymu;
- 1.2. sudaryti sąlygas Tėvams susipažinti su vaiko/gimnazijos ugdymo planu ir teikti siūlymus dėl ugdymo plano įgyvendinimo;
- 1.3. paskirti klasės mokytoją, su kuriuo Tėvai gali aptarti vaiko ugdymą (-si);
- 1.4. ugdyti dorovines, tautiškumo, pilietiškumo, patriotiškumo, bendravimo kultūros, tradicijų puoselėjimo nuostatas;
- 1.5. objektyviai vertinti mokinio pažangą ir pasiekimus;
- 1.6. esant poreikiui teikti socialinę, psichologinę-pedagoginę ir pirmąją medicinos pagalbą;
- 1.7. teikti informaciją Tėvams ir mokiniui apie mokinio ugdymosi sąlygas, elgesį, pažangą ir pasiekimus;
- 1.8. suteikti mokiniui galimybę ne ugdomosios veiklos metu naudotis gimnazijos biblioteka, kompiuteriais, valgykla, sporto sale ir kitomis priemonėmis, numatytomis gimnazijos ugdymo plane, nuostatuose ir darbo tvarkos taisyklėse, lankyti pailgintą grupę;
- 1.9. pavėžėti moksleivius į gimnaziją mokykliniu autobusu pagal steigėjo patvirtintus paršrutus, teikti informaciją apie pavežėjimą visuomeniniu transportu pagal steigėjo patvirtintus maršrutus;
- 1.10. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimais, inicijuoti kliento dalyvavimą įstaigos savivaldoje;
- 1.11. mokinį kelti į aukštesnę klasę, palikti kartoti kursą, pašalinti iš Gimnazijos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytą tvarką. Inicijuoti specialių programų taikymą;
- 1.12. Tėvų prašymu, išduoti pažymus, kitus dokumentus, susijusius su vaiko veikla gimnazijoje;
- 1.13. pagal poreikį įtraukti į gimnazijos veiklos planavimą, taisyklių kūrimą;
- 1.14. nedelsiant teirautis dėl vaiko neatvykimo į Gimnaziją priežasties;
- 1.15. sudaryti mokiniui sąlygas mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje. Mokinių saugumui užtikrinti Gimnazijos koridoriuose vykdomas nuolatinis mokytojų būdėjimas, gimnazijos teritorijoje vykdomas mokytojų būdėjimas rudenį ir pavasarį ilgujų pertraukų metu;

- 1.16. vykdyti smurto prevenciją Gimnazijoje įtraukiant visą Gimnazijos bendruomenę; pastebėti ir sustabdyti gimnazijoje vykstančias patyčias; reaguoti į vykstančias patyčias ir suteikti pagalbą skriaudžiamiems mokiniams ir jų skriaudėjams;
- 1.17. spręsti pedagogo etikos normų laikymąsi;
- 1.18. spręsti pedagogų kvalifikacijos kėlimą, tobulinimą;
- 1.19. pasirūpinti mokinio nemokamu maitinimu pagal Vyriausybės ir Gimnazijos steigėjo nustatytą tvarką;
- 1.20. rinkti mokinių ir Tėvų asmens duomenis apibrėžtais tikslais, nurodytais Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir tvarkyti pagal ADTAĮ reikalavimus;
- 1.21. be Tėvų sutikimo neperduoti informacijos tretiesiems fiziniams/juridiniams asmenims.
- 1.22. teikti informacija Tėvams individualiu susitikimus su mokytoju/auklėtoju, klasės/grupės susirinkimo metu, elektroninio dienyno pranešimuose, susitartuose su Tėvais socialiniuose tinkluose
(galima įrašyti);
- 1.23. nutraukus sutartį ir atsiskaičius su gimnazija, nedelsiant išregistruoti mokinį iš Mokinių registro, elektroninio dienyno ir išduoti reikalingus dokumentus.
- 1.24. informuoti apie vykdomus nacionalinius, tarptautinius mokinio ugdymo (-si) pasiekimų, pažangos tyrimus.

Papildomi susitarimai.

Papildomos sąlygos dėl informacijos teikimo apie vaiką.

2. Tėvai įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti piktualų ir reguliarių mokinio atvykimą į gimnazijoje organizuojamas mokinio ugdymo (-si) veiklas pagal formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Jei mokyns į Gimnaziją yra pavežamas mokykliniu arba viešuoju transportu, užtikrinti piktualų vaiko atvykimą iki autobuso;
- 2.2. padėti vaikui tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir esant poreikiui susidaryti individualų ugdymo (-si) planą, dienvartę, kuris padėtų pagal išgales siekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus;
- 2.3. bendradarbiauti su mokytoju siekiant padėti vaikui pagal jo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą;
- 2.4. ugdyti vaiko vertybines nuostatas ir bendradarbiauti su pedagogais, gimnazijos vadovais, pagalbos mokiniui specialistais koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį; lankyti tėvų susirinkimus, dalyvauti tėvų atvyrose dienose; informuoti klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus ar kitus darbuotojus apie jo ar kito vaiko pastabėtas ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 2.5. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su gimnazijos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu) ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 2.6. nedelsiant informuoti gimnazijos pedagogus (klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus), jeigu šeimoje susiklostė vaiko ugdymui(-si) nepalankios aplinkybės;

- 2.7. ne rečiau kaip kartą per savaitę domėtis elektroniniame dienyne pateikiama informacija apie vaiko mokymosi pažangą, pasiekimus ir elgesį;
 - 2.8. kontroliuoti ir užtikrinti, kad vaikas nesivestų į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaistų azartinių žaidimų, nesineštų ir nevertotų kvaishalų, nerūkytų gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose (įskaitant ir elektronines cigaretes); virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos; nefotografuotų ir neįrašintų kitų Gimnazijos bendruomenės narių pokalbių be susitarimo; gimnazijoje nesinaudotų ir nesinešiotų garso stiprinimo aparatūros ir kitų ugdymo procesui nereikalingų daiktų be susitarimo;
 - 2.9. ugdyti mokinį pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais;
 - 2.10. mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese tą pačią dieną informuoti klasės mokytoją ar kitą Gimnazijos darbuotoją apie vaiko nedalyvavimą ugdymo procese priežastį.
 - 2.11. informuoti klasės vadovą atskiru prašymu apie pamokas, kurios bus praleistos dėl nenumatytų priežasčių, tuo laikotarpiu prisiimti visą atsakomybę už mokinio saugumą, ugdymąsi, atsiradusias ugdymosi spragas;
 - 2.12. nereikšti Gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės, vaikui savavališkai pasišalinus iš ugdomosios veiklos ir Gimnazijos teritorijos;
 - 2.13. atlyginti Gimnazijai padarytą žalą;
 - 2.14. talkinti Gimnazijai tvarkant vaiko ugdymosi aplinką, organizuojant ugdomuosius renginius. Pagal galimybes dalyvauti Gimnazijos veikloje: klasės ir Gimnazijos savivaldose, renginiuose; talkinti organizuojant renginius, labdaros ir paramos akcijas; dalyvauti gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan.;
 - 2.15. apsirūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis, užtikrinti, kad vaikas turėtų ugdymuisi būtinas tvarkingas priemones: pratybų sąsiuvinius, rašymo, piešimo, braižymo priemones, skaičiuoklius, sportinę aprangą ir kitas mokytojo nurodytas priemones;
 - 2.16. laiku įmokėti nustatyto dydžio mokesčių už papildomas paslaugas (ekskursijas, stovyklas, koncertus, parodas ir kt.);
 - 2.17. kolegialiai su pedagogais formuoti, ugdyti vaiko sąmoningumą dėl moksleivio elgesių taisyklių laikymosi.
 - 2.18. užtikrinti, kad mokinys ugdymo (-si) procese dalyvautu pailsėjęs, apranga tvarkinga, saugi, apranga atitiktų Gimnazijos vidaus tvarkoje numatytus reikalavimus;
 - 2.19. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi asmens higienos reikalavimų, ir neprieštarauti, kad gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, esant būtinybei, atliktų higienos patikrinimą;
 - 2.20. suorganizuoti vaiko sveikatos patikrinimą ir informuotų klasės vadovą iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d.
 - 2.21. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefono numeriui, elektroniniam paštui, nedelsiant informuoti apie tai klasės vadovą;
 - 2.22. neprieštarauti, kad nufilmuota, nufotografuota medžiaga, susijusi su gimnazijos veikla, kurioje užfiksuotas vaikas, būtų viešinama Gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais – sutinku/nesutinku;
 - 2.23. susipažinti su Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.
 - 2.24. Nurodyti klasės vadovui, kuriems asmenims teikiama informacija apie mokinio ugdymąsi ir nurodyti asmenis kurie gali mokinį pasiimti po ugdomųjų veiklų.
- Papildomi susitarimai.

Papildomos sąlygos dėl informacijos teikimo apie vaiką.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo _____ ir galioja iki mokinys baigs pagrindinio ugdymo programą.
4. Atskirų šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.
5. Švietimo tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatyme nurodytų priežasčių.
6. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos Direktorė

_____ (parašas)

Irena Peleckienė

Tėvai:

_____ (tėvas/globėjas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (tėvas/globėjas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)