

PATVIRTINTA

Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus  
gimnazijos direktoriaus 2021-12-01 d.  
įsakymu Nr. V-208

**TELŠIŲ R. VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOS  
VAIZDO STEBĖJIMO, KAMERŲ NAUDOJIMO  
IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos (toliau – gimnazijos) Vaizdo stebėjimo, fotografavimo, kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja ir apima gimnazijos teritorijos, pastatų, pastato įėjimų/išėjimų ir lauko teritorijos stebėjimo, fotografavimo, vaizdo duomenų įrašymo, įrašų tvarkymo (peržiūros, saugojimo, perkėlimo, dalinimosi, naudojimo), prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo taisyklės, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimus ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), BDAR ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
3. Šių Taisyklių nuostatos galioja gimnazijos darbuotojams ir klientams.

**SĄVOKOS**

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

- 4.1. Duomenų valdytojas – Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija, Dariaus ir Girėno g., 56, Varniai, Telšių r., tel. nr. 844447537
- 4.2. Duomenų tvarkytojas – Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija, Dariaus ir Girėno g., 56, Varniai, Telšių r., tel. nr. 844447537
- 4.3. Techninės apžiūros informacinės sistemos duomenų tvarkytojas – Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija, Dariaus ir Girėno g., 56, Varniai, Telšių r., tel. nr. 844447537
- 4.4. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Tvarkoje nustatytais tikslais.
- 4.5. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

4.6. Prieiga prie vaizdo įrangos – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus, prieiga prie vaizdo stebėjimo metu surinktų asmens duomenų.

4.7. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4.8. Vaizdo stebėjimo sistema – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4.9. Vaizdo duomenų įrašymo bei fotografavimo įrenginiai – įmonės turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenų fiksavimui, įrašymui, saugojimui, peržiūrėjimui ir kopijavimui.

4.10. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ, BDAR ir kituose LR teisės aktuose.

## **VAIZDO STEBĖJIMO KAMEROMIS TIKSLAS IR APIMTIS**

5. Vaizdo stebėjimo kameromis tikslas – prevencinė saugumo priemonė, siekiant užtikrinti gimnazijos, darbuotojų ir klientų/mokinių turto bei nuosavybės teisės apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užtikrinant gimnazijos teikiamų paslaugų kokybę.

6. Vaizdo stebėjimas kameromis apima visą gimnazijos pastato perimetrą ir nuo jo pamato 10-20 m. atstumą. (Tvarkos priedas Nr. 1)

7. Vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamos:

7.1. Gimnazijos teritorijos: įvažiavimo, išvažiavimo zonos, gimnazijos teritorijoje įrengtos transporto priemonių stovėjimo aikštelės bei visos kitos viešos gimnazijos teritorijos erdvės;

7.2. Gimnazijos patalpų stebėjimas nevykdomas;

7.3. Gimnazijos pastato lauko teritorijos vaizdo stebėjimas kameromis vykdomas visą parą. Gimnazijos darbo valandomis vaizdo duomenų įrašymas vykdomas nenutrūkstamai, po darbo valandų – vaizdo įrašymas vykdomas tik teritorijoje užfiksavus objekto judėjimą.

8. Vaizdo stebėjimo kameromis duomenys įrašomi į duomenų saugojimui skirtą tinklinės duomenų saugyklos įrenginį ir skaitmeninėse laikmenose saugomi ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Šiose Taisyklėse nurodyti atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai užtikrina vaizdo duomenų įrašymo tęstinumą bei prižiūri, kad sistemoje nebūtų gedimų.

9. Fotografavimas gimnazijos teritorijoje, teritorijos stebėjimo įranga nevykdomas.

## **TIESIOGINIO VAIZDO STEBĖJIMAS**

16. Įgyvendinant tiesioginio vaizdo stebėjimo tikslus gimnazijos prie tiesioginio vaizdo duomenų prieigą turi gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams, gimnazijos budintis.

17. Visi šiose taisyklėse nurodyti vadovai ir darbuotojai, turintys prieigos prie tiesioginio vaizdo duomenų teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

## **VAIZDO STEBĖJIMO ĮRAŠŲ DUOMENŲ VALDYMAS**

18. Visus įrašomus vaizdo stebėjimo duomenis turi teisę tvarkyti gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams arba direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (toliau – atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai), kurie yra atsakingi už vaizdo stebėjimo organizavimą, vaizdo duomenų tvarkymą, jų perdavimą tretiesiems asmenims bei vaizdo stebėjimo duomenų apsaugą šiose taisyklėse nurodytomis sąlygomis, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai. Šie darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, yra pasirašę pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

19. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai privalo:

19.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo duomenys nebūtų naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais;

19.2. užtikrinti, kad duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo ir tik su saugos paslauga teikiančia įmone;

19.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo kameros būtų įrengtos ir (ar) filmavimas būtų daromas taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, nurodytą šiose Taisyklėse, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje negu yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu yra būtina.

19.4. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

19.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

19.6. imtis organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

19.7. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

19.8. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

19.9. pasirūpinti, kad gimnazijos pastato prieigose, teritorijose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (vaizdo stebėjimo ženklai) su nurodyta informacija: „Teritorija stebimos vaizdo kameromis“, kuriose pateikiama ir kontaktinė informacija: BĮ Telšių r. Varnių

Motiejaus Valančiaus gimnazija, įm. k. 190557473, Dariaus ir Girėno g., 56, Varniai, Telšių r., tel. 8 444 47537, el. p. motvalgimnazija@gmail.com;

19.10. pasirūpinti, kad informacinės lentelės būtų iškabintos ir matomos prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

19.11. vaizdo stebėjimo duomenų perdavimą fiksuoti Vaizdo stebėjimo duomenų perdavimo žurnale.

19.12. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

20. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai, ar kiti įmonės darbuotojai, pastebėję, kad tvarkomi vaizdo stebėjimo duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti nurodytų duomenų, turi:

20.1. nedelsdami imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

20.2. nedelsdami apie tai informuoti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingą darbuotoją ir/ar gimnazijos direktorių;

20.3. nedelsdami apie įvykį informuoti už asmens duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją, kuris privalo užregistruoti įvykį Gimnazijos nustatyta tvarka.

21. Prieigos prie įrašomų vaizdo stebėjimo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams ar pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

## **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

22. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gimnazija teikia savo tvarkomus vaizdo stebėjimo duomenis teisės saugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems tokius duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems gimnazija, teisės aktų nustatyta tvarka ar sutartiniais įsipareigojimais, vykdydama savo funkcijas, teikia tokius duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

23. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

24. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis gimnazijos direktoriaus sutikimu turi teisę visi darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, privalo laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, be konfidencialumo pasižadėjimo (2 priedas) su vaizdo medžiaga susipažinti draudžiama.

## **ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

25. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

25.1. prieiga prie tiesioginio vaizdo stebėjimo suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems tiesioginiai vaizdo stebėjimo duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti;

25.2. įrašomus vaizdo stebėjimo duomenis turi teisę tvarkyti tik šiose Taisyklėse nurodyti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai;

25.3. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė (slaptažodžiais);

25.4. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

25.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas bei duomenų saugojimo įrenginių tinkama apsauga (duomenų saugojimo įrenginiai saugomi rakinamose patalpose/spintose, apribojamas neįgalėtų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

25.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

25.7. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

## **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Duomenų subjektas turi šias teises: gauti informaciją apie duomenų tvarkymą; susipažinti su duomenimis; reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatytą saugojimo terminą; apriboti duomenų tvarkymą; nesutikti su duomenų tvarkymu.

27. Vaizdo stebėjimo kameromis įrenginiu užfiksuotas vaizdas (jeigu yra išsaugotas) ar jo kopija gali būti išduodamas tik esant rašytiniam duomenų subjekto prašymui arba teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

29. Gimnazija, gavusi asmens paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

30. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę gimnazijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

31. Teisėsaugos institucijų ar kitų institucijų, kurioms gimnazija įsipareigoja teikti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka, prašymu, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

32. Tikslu apsaugoti gimnazijos klientų/mokinių/mokinių teisėtų atstovų/darbuotojų asmens duomenis bei interesus, tretiesiems asmenims visose patalpose ir teritorijoje fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašą leidžiama tik kreipiantis su prašymu ir gavus išankstinį gimnazijos direktoriaus leidimą, nurodant dėl kokios priežasties pageidaujama filmuoti/fotografuoti/daryti garso įrašą ir ar tokiems veiksams yra teisinis pagrindas.

33. Sprendimą dėl leidimo patalpose ir teritorijoje fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašą priima gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Šios Taisyklės skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje.

35. Visi gimnazijos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

36. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Vaizdo stebėjimo įrangos (kamerų) planą tvirtina gimnazijos direktorius.

---

Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo  
ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos

priedas Nr. 1

**GINNAZIJOS , PASTATO IŠORĖS IR LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO  
KAMEROMIS**

<b>Kameros Nr.</b>	<b>pavadinimas</b>	<b>Stebima erdvė</b>
K-1	Fasadas	Erdvė esanti tarp pastato fasado ir gatvės šaligatvio
K-2	Fasadas	Erdvė esanti tarp pastato fasado ir gatvės šaligatvio
K-3	Pietinė pusė	Pietinė pastato siena, pietiniai įėjimai, erdvė nuo pastato pietinės sienos iki ikimokyklinio ugdymo grupės tako pietinio krašto. ir gatvės šaligatvio
K-4	Pietinė pusė	Pietinė pastato siena, pietiniai įėjimai, erdvė nuo pastato pietinės sienos iki ikimokyklinio ugdymo grupės tako pietinio krašto. ir gatvės šaligatvio
K-5	Ikimokyklinio ugdymo grupių lauko erdvė	Aikštelė prie įėjimų į ikimokyklinio ugdymo grupes, bei pastato siena atgręžta į žaidimų aikštelę.
K-6	Ikimokyklinio ugdymo grupių lauko erdvė	Aikštelė prie įėjimų į ikimokyklinio ugdymo grupes, bei pastato siena atgręžta į žaidimų aikštelę.
K-7	Ikimokyklinio ugdymo grupių pastato pietinė pusė	Ikimokyklinio ugdymo grupių pastato pietinė siena, įėjimas į rūšį, bei teritorija apie 20 m nutolusi nuo sienos.
K-8	Ikimokyklinio ugdymo grupių pastato vakarinė pusė	Ikimokyklinio ugdymo grupių pastato vakarinė pusės siena, priešgaisrinis įėjimas, erdvė prie pastato iki vakarinės tvoros.

K-9	Valgyklos pastato vakarinė pusė	Valgyklos pastato vakarinės pusės siena ir stovėjimo aikštelė
K-10	Valgyklos pastato šiaurinė pusė	Pravažiavimas, sienos šalia valgyklos iš katilinės pusės. Katilinė.
K-11	Katilinė ir atsarginis įėjimas tar gimnazijos pastato ir katilinės	Pravažiavimas, sienos šalia valgyklos iš katilinės pusės. Katilinė. Malkos. Dalis sporto aikštyno.
K-12	Įėjimo į aptarnaujančio personalo patalpas erdvė.	Malkos, šiaurinis įėjimas į aptarnaujančio personalo patalpas (šalia sporto aikštyno).
K-13	Įvažiavimo kelias	Įvažiavimo į teritorija erdvė,
K-14	Rampa	Ritinė erdvė šalia rampos, vidinis gimnazijos kiemelis
K-15	Gimnazijos kiemelis	Vidinis gimnazijos kiemelis, administracijos patalpų sienos ir langai
K-16	Šiaurinis atsarginis išėjimas	Šiaurinio kiemo aikštelė, siena, atsarginis išėjimas.
K-17		



Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo  
ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos

priedas Nr. 2

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Darbuotojo konfidencialumo pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį ir įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų atliekant funkcijas susijusias su Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos vaizdo stebėjimo, kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarka

### **Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija**

(institucijos, kurioje dirba asmuo, pavadinimas)

Aš,

(vardas, pavardė, pareigos)

#### **PASIŽADU:**

1. Saugoti informaciją apie asmens duomenis, kuri man bus patikėta ar taps žinoma, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems ją sužinoti.

2. Vykdyti ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, įstaigos asmens duomenų tvarkymo politikos ir jos priedų reikalavimus.

3. Operatyviai reaguoti į duomenų subjektų prašymus, juos išnagrinėti per ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente nustatytus terminus arba nedelsiant perduoti atsakingam už tokių prašymų nagrinėjimą asmeniui.

4. Užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir neteikti informacijos apie saugomus asmens duomenis asmenims, neturintiems teisinio pagrindo gauti tokios informacijos ir/arba nepatvirtinusiems savo tapatybės.

5. Neatskleisti kitiems asmenims slaptažodžių/patalpų raktų kur saugoma vaizdo stebėjimo įranga ir laikmenos, leidžiančių programinėmis priemonėmis gauti prieigą prie asmens duomenų.

6. Nedelsdamas pranešti tiesioginiam vadovui arba gimnazijos vadovui apie asmenų, neturinčių teisės gauti asmens duomenų, bandymus išgauti man patikėtą informaciją.

7. Nedelsdamas pranešti įstaigos duomenų apsaugos pareigūnui apie įvykusį duomenų saugumo pažeidimą (bet kokį pažeidimą, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga).

**AŠ ŽINAU**, kad:

1. Už šio pasirašyto pasižadėjimo sulaužymą atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Šis pasižadėjimas galios ir po to, kai nebedirbsiu šioje įstaigoje, per visą asmens duomenų teisinės apsaugos laiką.

(data)

(parašas)