

PATVIRTINTA
Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus
direktorius 2016-08-24 dienos
įsakymu Nr. V-61

MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir gimnazijos nuostatais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita (iki 15 minučių) apklausa (apie kurią nebūtina informuoti iš anksto) ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos,. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 min., apie kurią nebūtina informuoti iš anksto.

Pamoka – nustatytos trukmės mokytojo organizuojama kryptinga mokinių veikla, kuri padeda pasiekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir planuojamų rezultatų (kompetencijų).

Projektinė veikla –mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Individualios pažangos lapas – paties mokinio pildoma forma, kurioje nusimato lūkesčius, stebi pažangą ir reflektuoja kas mėnesį.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis, „+“, „-“, ženklu. ir kt.);

5.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

6. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant gimnazijos vertinimo dokumentus.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese:

7.2.1. mokinių žinios, jų taikymas, supratimas;

7.2.2. dalyko gebėjimai, įgūdžiai;

7.2.3. pastangos;

- 7.2.4. asmeninė pažanga;
- 7.2.5. bendrieji gebėjimai.
- 8. Vertinimo principai:
 - 8.1 ugdymo visybiškumas – mokinio psichinių, dvasinių, fizinių galių plėtotė; ugdymo filosofijos ir mokyklos gyvenimo (filosofijos, misijos, vizijos, kultūros, ugdymo) dermė;
 - 8.2 ugdymo sistemiškumas – ugdymo tarpinių ir sričių sąryšis, formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė siekiant užtikrinti ugdymo pastovumą ir paslankumą;
 - 8.3 ugdymo tikslų ir pedagoginės veiklos adekvatumas – pedagoginė veikla nukreipta sąmoningai siekti ugdymo tikslų;
 - 8.4 visavertis mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas – ugdymo(si) tikslai formuluojami ir įgyvendinami, bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 8.5 ugdymo turinio ir konteksto dinamiškumas – nuolatinis kūrybiškas atsinaujinimas, atvirumas inovacijoms.

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. **Vertinimo tikslas:** puoselėti kiekvieno mokinio prigimtines dvasines, intelektines, fizines galias, padėti atsiskleisti jo individualybei ir siekti kūrybiškumo; ugdyti tautinį ir pilietinį tapatumą įsisamoninantį, kitas tautas gerbiantį, istoriškai sąmoningą, bendruomenišką, kritiškai mąstantį, aktyvų pilietį.

10. Vertinimo uždaviniai:

10.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus, stebėti ugdymo(si) pažangą;

10.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, stebėti ugdymo pažangą;

10.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, ugdymo(si) pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas planuoja vertinimą kaip neatsiejamą ugdymo proceso dalį ir numato vertinimo **objektą** (ką vertins), **būdą** (kaip vertins), **laiką** (kada vertins), **kriterijus** (pagal ką nuspręs). Mokytojas pasirenka tinkamas įvertinimo fiksavimo ir informavimo formas.

12. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir apibūtinamos dalyko vertinimo metodikos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas (vertinimo tipai, būdai, objektai, (į)vertinimo forma, kriterijai).

13. Dalyko mokytojas, vadovaudamasis dalyko vertinimo metodika, bendrųjų programų reikalavimais sudaro ir pateikia ilgalaikiame plane individualią vertinimo metodiką ir kaupiamojo vertinimo sistemą.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

15. Dalyko mokytojas supažindina moksleivius su savo dalyko vertinimo sistema per dešimt kalendorinių dienų nuo mokslo metų pradžios.

16. Mokiniam, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, koreguojama:

17.1. mokymo užduotys ir šaltiniai (pagal galimybes);

17.2. atsiskaitymo laikas (koregavimas nurodomas teminių planų pastabų skiltyje);

17.3. ilgalaikis planas (suderinama metodinėse grupėse);

17.4. metodai ir mokymo strategijos;

17.5. ugdymo planas;

17.6. išteklių panaudojimo efektyvumas;

17.7. 17.1 – 17.4 punktus vykdo dalyko mokytojas.

17.8. 17.5 – 17.8 punktus vykdo mokyklos vadovai, tvirtina mokytojų koreguotus planus;

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

18. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, vadovaujantis valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijomis, mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo samprata ir tvarka, ŠMM rekomendacijomis, pagal aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

18.1. Vertinimas Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijoje fiksuojamas elektroniniame dienynė „Tamo“. Mokinio (kontrolinių, klasės ir namų, pratybų) sąsiuvinyje gali būti rašomi komentarai, pagyrimai, pažymiai.

19. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

19.1. Balų vertinimo sistema paremta vieningumo principu.

19.2. Vertindami mokinius pažymiais, mokytojai orientuojasi į šiuos nurodymus:

Pažymys	Įvertinimas	Atitikimas su Bendrosiomis programomis (BP)	Žinios ir supratimas (pagal taksonomiją)	Užduoties atlikimas
1	nieko neatliko	neišryškėja gebėjimai ir žinios, kurios leistų siekti BP patenkinamo lygio	žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini	atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties
2	labai blogai	artėja prie BP patenkinamo lygio, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia	žinios labai fragmentiškos, bet tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį	negalima suprasti, ką mokinyš bandė užduotyje padaryti
3	blogai	priartėja prie BP patenkinamo lygio, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu laiku	žinios fragmentiškos, netikslingai atskiria, išskiria, išvardija, nustato	užduotyje negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties
4	silpnai	gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka BP patenkinamą lygmenį	rodo bendrą supratimą: aprašo, apibrėžia, papasakoja savais žodžiais	Pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti

				mokinio bandymus
5	pakankamai patenkinamai	atitinka BP patenkinamą lygį	supranta esmę: atlieka, klausia, pateikia pavyzdžių, išplečia	teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai
6	patenkinamai	iš esmės pasiektas BP patenkinamas lygis supranta	supranta ir taiko žinias įprastose situacijose	padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą
7	pakankamai gerai	gebėjimai ir žinios pasiekia BP pagrindinį lygį	supranta ir taiko žinias naujose situacijose	atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų
8	gerai	gebėjimai ir žinios visiškai atitinka BP pagrindinį lygį	Analizuoja, išvelgia visumą: daro išvadas, planuoja	užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų
9	labai gerai	ryškėja kompetencijos, pasiektas BP aukštesnysis lygis	integruoja ir vertina: argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, modeliuoja	užduotis atlikta ar atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų
10	puikiai	pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją, visiškai atitinka BP aukštesnį lygį	vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas	kai užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų

19.3. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, praktiniai, tiriamieji ir kt. darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus.

19.4. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpių (pusmečių) fiksuotus įvertinimus. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Pvz.: Metinis pasiekimų vertinimas pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose - aritmetinis pusmečių vidurkis (išskyrus tuos atvejus, kai I arba II pusmetyje mokinys yra iš dalyko neatestuotas, laiko įskaitą). Jei mokinio metinis įvertinimas yra nepatenkinamas, jam skiriamas papildomas darbas.

19.5. Neturintis įvertinimų mokinys neatestuojamas. Jeigu neatestuojamas I pusmetį, atsiskaitoma iš dalyko pusmečio temų iki kito pusmečio pabaigos. Jeigu neatestuojamas II pusmetį, skiriami papildomi darbai, mokinys rengiasi savarankiškai ir atsiskaito nurodytu laiku, kuris aptariamas Mokytojų tarybos posėdyje. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, „neatestuota“ (kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties daugiau nei 1/2 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už dalyko programą ar programos dalį).

19.6. Metinis pasiekimų vertinimas pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose – tai e-dienyno iš I ir II pusmečio pažymių išvestas aritmetinis pusmečių vidurkis. Jei mokinio metinis įvertinimas yra nepatenkinamas, jam skiriamas papildomas darbas. Po atsiskaitymo įvertinamas papildomas darbas pažymiu, kuris yra galutinis mokslo metų įvertinimas.

20. Dalykų modulių žinios ir gebėjimai vertinami „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“.

21. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

21.1. jei dalykui mokyti skirta 1 – 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

21.2. jei dalykui mokyti skirta 3-5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

21.3. Kaupiamųjų taškų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę sistemą būdą ir laiką nusimato metodinės grupės.

22. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, mokytojai analizuoja pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Informacijos teikimo būdus ir formas (komentarų žodžiu arba raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus, numato dalyko mokytojas.

24. Kiekvieno 3-4g klasių mokinio įsivertinimą ir pažangą stebi kas mėnesį klasės vadovas klasės valandėlių metu(mokinio individualios pažangos lapas – priedas Nr.1);

25. Atsiskaitymai už programos, kurso dalį, temą (arba tiesiog KD) yra privalomi. Jei mokinytis neatvyko į KD pamoką, privalo atsiskaityti su mokytoju suderintu laiku:

25.1. praleidęs dėl pateisinamos priežasties - per 2 savaites;

25.2. praleidęs dėl nepateisintos priežasties- per 1 savaitę;

25.3. neatvykęs į KD mokinytis privalo iki atsiskaitymo dalyvauti bent 1 pagalbos teikimo valandoje su mokytoju susitartu laiku.

25.4. jei neatsiskaito- vertinama kaip neatlikta užduotis- vienetu;

25.5. atsiskaitymo už praleistą KD pažymys įrašomas pirmą dieną, kai mokinytis pradeda lankyti pamoką.

26. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (1 – 10).

27. Mokomųjų dalykų -dorinis ugdymas (etika, tikyba), žmogaus sauga, kūno kultūra, dailė, muzika, ekonomika ir verslumas- mokinių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kiekvieno mokomojo dalyko numatyti įskaitų vertinimo kriterijai pridedami prie ilgalaikių planų.

28. Per dieną galima rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

29. Dėl mokinių, lankančių ar baigusią specializuotas valstybines ar savivaldybių meno (muzikos) ar sporto mokyklas:

29.1. 5 – 2g kl. mokiniai, baigę vaikų muzikos ar sporto mokyklą arba ją lankantys, nuo privalomųjų muzikos ir kūno kultūros pamokų lankymo neatleidžiami.

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

29. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas

susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus.

30. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:
 - 30.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;
 - 30.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti, taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neatliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.
 - 30.3. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.).

Naudojami komentarai, kurie žymimi žodeliais:

 - geba** – geba užduotis atlikti savarankiškai, mokosi noriai, pasitikėdamas savo jėgomis, aktyviai dalyvauja pamokoje;
 - stengiasi** – stengiasi, siekia tobulėti, tačiau dar nepanaudojo visų savo gebėjimų;
 - pasimokyti** – reikėtų pasimokyti, pakartoti, nes daroma pažanga minimali;
 - reikia pagalbos** – visai nesistengia, nėra jokios pažangos, situacija kelia rūpestį;
 - 30.4. Mokytojai diagnostinių darbų vertinimo informaciją kaupia mokinių darbų aplankuose ir saugomi iki mokslo metų pabaigos.
 - 30.5. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.
 - 30.5.1. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
 - 30.5.2. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p“ arba „n. p“.
 - 30.5.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyne skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.
 - 30.5.4. Baigus pradinio ugdymo programą, mokinių pasiekimų rezultatai įdedami į mokinio asmens bylą..
31. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, tėvai ar globėjai apie vaikų mokymosi sėkmingumą informuojami ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniame dienyne arba išrašuose iš jo, „Užrašų knygelėje“, individualių pokalbių su tėvais, susirinkimų metu, apžvelgdami vaikų darbų aplankus, pasirašydami po atsiskaitomaisiais darbais. Su vertinimo tvarka, kriterijais, procedūromis tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

32. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai ar globėjai informuojami per elektroninį dienyną bei mėnesio pažymių suvestines, klasės tėvų susirinkimuose, per individualius susitikimus su mokytojais.
33. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant telefonu, individualiai kalbantis, rašant laiškus, lankantis namuose.
34. Mokiniam, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:
- 34.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;
- 34.2. neišsprendus problemos, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą; gimnazijos direktorius įsakymu paskiria komisiją iš dviejų to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, ir kurio vadovo, iširti prašyme išdėstytus faktus; įvertinimas peržiūrimas per 5 darbo dienas ir atsakymas raštu pateikiamas mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams).
35. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.
36. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus 4g (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka bei brandos atestatų išdavimo tvarka) ir 2g (dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarkos aprašu ir pažymėjimų išdavimo tvarka) gimnazijos klasių mokinių tėvams ir mokiniam.
37. Klasių vadovai organizuoja 2, 4, 6, 8 klasių mokinių tėvams susirinkimus ir informuoja apie diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymą mokslo metų pabaigoje.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 68-78 punktų rekomendacijomis.
39. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Programas mokiniams pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į specialiojo pedagogo ir VGK rekomendacijas. Programos rengiamos pusmečiams ir aptariamoms VGK.
40. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.
41. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą arba individualizuotą programą (patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795), mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal BP numatytus pasiekimus ir vadovaujantis gimnazijoje patvirtinta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

IX. VERTINIMAS ADAPTACINIŲ LAIKOTARPIŲ

42. Gimnazija skiria 1 mėn. adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir 2 savaičių adaptacinį laikotarpį, nustatytą VGK, naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

- 42.1. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai ir naujai atvykę mokiniai nevertinami pažymiais ir pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.
- 42.2. Metodinės tarybos nustatyta tvarka 3-8 ir 1g-4g kl. mokiniai pildo individualios pažangos lapą ir pateikia klasės vadovui.
- 42.3. Formuojamasis vertinimas gali būti fiksuojamas mokinio sąsiuvinuose komentaris, pagyrimais, pastabomis.
- 42.4. Adaptacinio laikotarpio metu dalyko mokytojas gali taikyti kaupiamąjį vertinimą

X. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

43. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigiant (baigus) ugdymo programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

43.1. Vidurinis ugdymas baigiamas Brandos egzaminais, kuriuos organizuoja Nacionalinis egzaminų centras.

43.2. Pagrindinis ugdymas baigiamas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimu, kurį organizuoja Nacionalinis egzaminų centras.

44. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko ar dalyko modulio programą mokytojai gali taikyti apibendrinamąjį vertinimą - pasiekimų patikrinimą, kontrolinį darbą, įskaitą.

Parengė

Metodinė taryba

